UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Gerència

Plaça Acadèmica
Edifici A · Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00
www.uab.cat

Acord entre l'Equip de Govern, la Gerència i la Junta de PAS funcionari de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la cobertura temporal de places amb reserva o pendents de promoció interna a la UAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 29 d'octubre de 2018

Exposició de fets:

Ambdues parts reconeixen que el moviment del PAS funcionari provoca necessitats que cal cobrir per garantir la correcta prestació dels serveis i l'atenció als usuaris de la universitat.

Ambdues parts reconeixen que totes les places vacants s'han de convocar per trasllat i promoció de forma immediata al fet causant de la vacant. La Gerència vetllarà pel compliment d'aquest objectiu i per les necessitats organitzatives de la universitat

Ambdues parts reconeixen que hi ha places que no sempre poden ser cobertes de forma definitiva, atès l'existència de places vacants amb reserva, que fan que aquests llocs de treball hagin de ser coberts a l'espera de la reincorporació de les persones titulars dels mateixos i places sense reserva que han quedat reiteradament desertes en els concursos de provisió, i s'han de cobrir en espera de noves convocatòries.

Que la Normativa de la Funció Pública, al seu Reglament 123/1997 i al *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, estableixen que es podrà fer ús de provisions extraordinàries per raons d'urgència i motivades per necessitats dels serveis.

Que ambdues parts estan d'acord en establir els mecanismes que garanteixin la cobertura, de forma temporal, dels llocs que per motius de necessitats del servei i per raons d'urgència, cal que estiguin coberts per garantir el correcte desenvolupament dels serveis de la universitat.

Que el procediment ha de garantir els principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat i, alhora, ha de ser un procediment àgil.

És per tot això que ambdues parts,

Acorden:

1. Que, per defecte, s'han de proveir totes les places vacants catalogades a la Relació de Llocs de Treball mitjançant el procediment ordinari.

2. Que, quan no es puguin proveir mitjançant el procediment esmentat en el punt anterior, es realitzarà mitjançant el procés determinat en aquest acord.

3. Que el procés per a la provisió extraordinària es resoldrà en primer lloc amb persones de la mateixa escala i, si quedessin desertes, amb el personal de l'escala inferior dins la mateixa convocatòria.

4. Que en el cas que sigui coberta per una persona de la mateixa escala es farà una comissió de serveis i, si la persona és de l'escala inferior es farà un nomenament d'interinatge, percebent, en tots dos casos, les retribucions íntegres de la plaça.

5. Que s'estableix un procediment basat en habilitacions funcionals i competencials per proveir les places de manera àgil i eficient.

6. Establir set àmbits funcionals (acadèmic, econòmic, de departament i instituts, de recerca, de recursos humans, de biblioteques i d'administració genèrica).

7. Que mitjançant la Comissió General de Formació es crearan itineraris formatius per a tots els àmbits esmentats al punt anterior. Aquesta formació s'ha de realitzar fora de l'horari laboral.

8. Que mentre s'implementa i consolida la formació per a les habilitacions, es faran dues convocatòries per habilitar a les persones que hi vulguin participar. Amb aquest objectiu, durant els anys 2019 i 2020 es farà una convocatòria anual per àmbit i per escala amb una prova de coneixements tècnico-professionals i una prova competencial per l'escala de gestió. Les persones que superin aquesta convocatòria quedaran habilitades en l'àmbit i escala corresponent.

9. El procés d'habilitació en els àmbits funcionals anteriorment esmentats, serà el que s'estableix en els annexos d'aquest acord.

Procediment

10. L'anunci es publicarà segons el mecanisme actual per a les convocatòries (e-Tauler) fent constar la plaça objecte de la convocatòria, el seu perfil, el període estimat de la cobertura, i els requisits per a la participació, fent referència a les necessitats de servei i per raó d'urgència.

11. Aquest anunci tindrà un únic termini per a la presentació de sol·licituds.

12. Aquests procediments tindran un Tribunal de Selecció format per tres membres: una persona de l'Àrea de PAS, una persona de l'àmbit i mai del mateix servei, i una persona a proposta de la Junta de PAS funcionari.

13. Qualsevol persona interessada en una convocatòria de provisió extraordinària, s'hi podrà presentar, tenint preferència les habilitades segons els procediments estipulats en aquest acord. Excepcionalment, durant el període transitori derivat de la posada en marxa dels itineraris formatius (anys 2019 i 2020), no hi haurà preferència per a les persones habilitades.

14. La convocatòria constarà de 2 fases:

Primera Fase – Comissió de serveis (dins la mateixa escala):

15. Es podran presentar les persones que pertanyin a la mateixa escala de la plaça a proveir i que estiguin habilitades per qualsevol de les vies descrites a l'annex 2 i les no habilitades.

Plaça Acadèmica
Edifici A · Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00
www.uab.cat

16. En el cas que no hi hagués persones habilitades interessades a ocupar el lloc convocat, les persones no habilitades que hagin demanat participar en la convocatòria hauran de fer una prova de coneixements tècnico-professionals.

17. Totes les persones candidates seran valorades amb:
    a. Entrevista competencial. Puntuarà fins a un màxim de 3 punts. Per considerar l'entrevista com a superada, caldrà assolir el nivell mínim competencial de les tres competències valorades.
    b. Els mèrits segons el següent barem:
        i. Antiguitat a l'escala, màxim 3 punts, a raó de 0,50 punts per any.

    Després d'haver-se fet la valoració, es determinarà quina candidatura ha obtingut la màxima puntuació.

18. Quan la persona titular retorni a la seva plaça, en el cas de les vacants reservades, i per tant deixi d'existir la necessitat de cobertura temporal, la persona que l'ocupa provisionalment, tornarà a la plaça de la que és titular, mantenint l'acreditació per participar en processos de provisió extraordinària dels àmbits funcionals pels quals s'havia acreditat. Si la persona que ocupa provisionalment la plaça renuncia a ocupar-la, també mantindrà aquesta acreditació.

Segona Fase – Interinatge (personal procedent d'una escala inferior):

19. En el cas que no es pugui cobrir per la fase de comissió de serveis, es passarà a la segona fase.

20. Les persones interessades que estiguin habilitades en l'àmbit funcional i en les competències de l'escala, per qualsevol de les vies descrites a l'annex 3, no hauran de fer prova de coneixements.

21. Si no hi ha persones habilitades interessades a ocupar la plaça convocada, es farà una prova de coneixements tècnico-professionals corresponent a l'àmbit objecte de la plaça. Si s'escau, la prova serà única per a les dues fases (comissió de serveis i interinatge).

22. Totes les candidatures seran valorades amb:
    a. Entrevista competencial. Puntuarà fins a un màxim 3 punts. Per considerar l'entrevista com a superada, caldrà assolir el nivell mínim competencial de les tres competències valorades.
    b. Els mèrits segons el següent barem:
        i. Antiguitat a l'escala, màxim 3 punts, a raó de 0,5 punts per any.

    Un cop fetes les valoracions, es determinarà quina candidatura ha obtingut la màxima puntuació.

23. Les persones que siguin nomenades interines passen a estar en situació d'excedència per incompatibilitat de la plaça que ocupaven.

24. Quan la plaça coberta interinament deixi d'estar vacant, per reingrés de la persona titular o per convocatòria de concurs específic, es produirà el cessament de la persona que la cobreix. L'Àrea de PAS podrà adscriure definitivament a la

persona funcionària interina al lloc de treball que ocupava amb anterioritat si encara resta vacant. En el supòsit que el lloc de treball no estigui vacant, es farà una adscripció provisional a un lloc de treball de similars característiques del lloc de treball que ocupava amb anterioritat al període d'interinatge. La renúncia de la persona a continuar prestant serveis com a funcionària interina tindrà els mateixos efectes que el cessament.

Seguiment de l'acord

Les funcions de control i seguiment d'aquest acord correspon a la comissió de Selecció, on estan representats membres de l'Àrea de PAS i de la Junta de PAS-F.

Requisits dels aspirants

- Ser funcionari de carrera de la UAB.
- Reunir els requisits i les condicions establertes a l'RLT per al desenvolupament de les funcions o dels llocs que passin a ocupar.

I perquè així consti, ambdues parts signen aquest document.

Per la representació institucional,

JOSE AGUILERA

JOAN TIMONER

Olga Lavan

Fernando Guerrero

JOSEP MOURELLE

Per la representació dels treballadors/es,

ADT

CCOO

UGT

Plaça Acadèmica
Edifici A · Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00
www.uab.cat

ANNEX 1

PROCÉS D'HABILITACIÓ EN ELS DIFERENTS ÀMBITS FUNCIONALS PER PARTICIPAR EN ELS ANUNCIS DE PROVISIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'objectiu d'aquest procés és habilitar al personal funcionari de la UAB, des del punt de vista del coneixement més tècnic, en els diferents àmbits funcionals de les places objecte de convocatòria provisional i, des del punt de vista competencial, de les competències bàsiques de l'escala, en el cas dels interinatges.

Les persones interessades es podran habilitar en els diferents àmbits funcionals, de manera que una mateixa persona podrà estar habilitada per a qualsevol àmbit funcional, a més del seu propi. Es considera àmbit propi aquell on la persona desenvolupa habitualment les seves tasques professionals amb una antiguitat mínima d'un any en aquell àmbit.

L'habilitació per a altres àmbits es farà mitjançant un itinerari formatiu avaluat i específic per a cadascun dels àmbits funcionals i escala.

L'itinerari formatiu es publicarà dins la programació formativa de la UAB amb periodicitat anual, de manera que les persones interessades es podran anar habilitant en els diferents àmbits funcionals anualment. El mecanisme de l'ordre de priorització de les sol·licituds rebudes serà per antiguitat a l'Escala.

Durant 2 anys (2019 i 2020) es farà una convocatòria anual per poder facilitar l'habilitació per àmbit i per escala amb una prova.

En el cas que es produeixin novetats importants vinculades als diferents àmbits funcionals, serà necessari participar en les accions formatives de possibles actualitzacions, que organitzi la UAB, per mantenir l'habilitació en l'àmbit.

ANNEX 2

VIES D'HABILITACIÓ PER A LA MATEIXA ESCALA

Una persona es considera habilitada en un àmbit diferent al propi si reuneix un dels requisits següents:

- Antiguitat mínima d'un any en l'àmbit actual.
- Antiguitat mínima d'un any en l'àmbit, dins dels darrers 5 anys.
- Itinerari formatiu de l'àmbit.
- Proves d'habilitació de l'àmbit dins de les edicions de 2019 i 2020.
- Superació d'una prova tècnico-professional en un procés de selecció dels recollits en aquest acord. Per a superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima del 50%. Aquesta habilitació tindrà una vigència d'un any.

ANNEX 3.

VIES D'HABILITACIÓ PER A L'ESCALA SUPERIOR

Una persona es considera habilitada per a l'escala superior si reuneix un dels requisits següents:

- Interinatge mínim d'un any en l'àmbit de la plaça convocada, dins dels darrers 5 anys.
- Itinerari formatiu de l'àmbit i itinerari formatiu competencial.
- Proves d'habilitació de l'àmbit i habilitació competencial de l'escala dins de les edicions de 2019 i 2020.
- Superació d'una prova tècnico-professional en un procés de selecció dels recollits en aquest acord. Per a superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima del 50%. Aquesta habilitació tindrà una vigència d'un any.

JOSE AGUILERA

UGT