

Instrucció 3 /2012, sobre el funcionament de la llista de substitucions del personal funcionari interí d'administració i serveis.

Per tal de normalitzar els processos de gestió de personal, es pretén establir uns criteris de regulació del funcionament de les llistes de substitucions del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, ordenant-les i determinant les situacions en què el personal que s'inclou canvia la seva posició a la llista o hi causa baixa.

La llista es conforma amb les persones que pertanyen a diferents convocatòries realitzades des de l'any 2004 fins al 2010, són:

- Convocatòria d'accés a l'escala auxiliar administrativa.
- Convocatòria de reforços temporals i urgents .
- Convocatòria d'oficials de primera (laboral temporals), per donar reforç a la matrícula.
- Convocatòria pública per cobrir places, amb caràcter interí, per reforços temporals i urgents de l'escala Auxiliar Administrativa.
- Ofertes públiques a l'Oficina de Treball de la Generalitat, amb caràcter d'urgència i excepcional, per cobrir substitucions d'auxiliars administratius interins.

Criteris a seguir en l'ordenació de la llista:

1. Amb caràcter previ, l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis va realitzar una consulta per correu electrònic a totes les persones que constaven a les llistes, per tal de determinar si estaven interessades en continuar-hi, en el cas de no disposar de cap correu, es va contactar telefònicament per tal de que ens poguessin fer arribar un correu personal, amb l'objectiu de que totes les respostes fossin per escrit. Aquesta consulta es va realitzar a totes les persones encara que no estiguessin en actiu.
2. Per tal d'ordenar la llista s'han seguit el següents criteris:
 - 2.1 Per ordre de prelación (segons la nota obtinguda a la convocatòria) se situen a la llista :
 - Les persones que estiguessin a la relació i haguessin superat el procés de la convocatòria d'accés a escala auxiliar administrativa DOGC núm 5050 de 17 de gener de 2008. Resolució de 3 de juny de 2008 .
 - Les persones que estiguessin a la relació i haguessin superat el procés de la convocatòria pública per cobrir places, amb caràcter interí, per reforços temporals i urgents de l'escala Auxiliar Administrativa. Resolució 9 de juny de 2009. Ref. 2009/P/FI/CP/01.

2.2 Per ordre d'antiguitat (segons el temps treballat) se situen a la llista:

- La resta de persones de les llistes que no estiguin incloses en el punt 2.1.
3. Quan calgui fer un nou nomenament de personal funcionari interí, l'Àrea de PAS contactarà amb la primera persona de la llista que no estigui treballant a la UAB. En el cas de no acceptar la oferta, aquesta persona passarà a ocupar la darrera posició de la llista, sempre i quan no es trobi en una situació que ho justifiqui (maternitat, incapacitat temporal o una altra vinculació laboral com a PAS a la UAB), degudament acreditada. A la segona negativa no justificada, aquesta persona causarà baixa en la llista.
 4. També quedaran excloses de la llista, les persones que hagin tingut un informe negatiu.

Aquesta instrucció tindrà efectes a partir del 16 d'abril de 2012.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 16 d'abril de 2012

Santiago Guerrero Boned

Gerent

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Gerent