

# REGLAMENT DE LA JUNTA DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIO I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA

## Art. 1.

Sense perjudici del que disposen, amb caràcter general, els articles 9. 10 i 11 de la Llei 9/87 pel que fa a les atribucions, prerrogatives, funcions i drets dels membres de la Junta de Personal, correspondrà a aquest:

- a) Exposar la seva opinió, fer propostes i plantejar mocions en el marc de les reunions dels òrgans als quals pertanyin, especialment en el Plenari.
- b) Exercir el dret de vot, i reservar-se el dret a fer constar a l'acta la possible abstenció i el vot reservat, així com els motius que ho justifiquin
- c) Formular precs i preguntes
- d) Aquells membres de la Junta de Personal que, reiteradament, no assisteixin o incompleixin les seves obligacions sense causa justificada, seran amonestats públicament.

## Art. 2.

Els membres de la Junta de Personal no podran atribuir-se'n la representació o facultats d'aquesta ni dels seus òrgans, llevat que el Plenari ho disposi explícitament i específicament

## DEL PLENARI

## Art. 3.

El Plenari, òrgan sobirà de la Junta de Personal, és la reunió dels seus membres, segons els requisits de convocatòria i quòrum que s'estableixen en el present Reglament. També hi podran assistir delegats sindicals en els termes previstos a l'article 10.3 de la LOLS, amb veu però sense vot, així com aquelles persones que els seus coneixements tècnics o específics siguin requerides per la Junta de Personal pel seu assessorament i informació, és a dir, amb veu però sense vot.

Les funcions que la legislació atribueix a les Juntes de Personal corresponen al Plenari.

## Art. 4.

El Plenari es considerarà legalment constituït quan hagi estat convocat segons estableix aquest Reglament, i quan hi assisteixin, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.

El Plenari és convocat per la Comissió Permanent de la Junta de Personal:

- a) Per iniciativa pròpia
- b) Quan ho demani una de les organitzacions sindicals representades a la Junta
- c) Quan li ho demani una tercera part dels membres de la Junta
- d) Quan li ho demani, com a mínim, un 10% dels treballadors i treballadores representats a la Junta

El Plenari es reunirà, com a mínim, un cop cada mes en sessió ordinària i sempre que les circumstàncies ho requereixin, en sessió extraordinària.

Les sessions de la Junta seran convocades per escrit o verbalment, fent constar a la convocatòria els temes que han de ser tractats. Cal incloure-hi sempre l'aprovació de l'acta de la reunió anterior i un punt de torn obert de paraules.

L'ordre del dia ha de ser aprovat per la Junta de Personal en el moment de començar la sessió corresponent, prèvia inclusió de les modificacions que hi puguin haver per raons de urgència.

Art. 5.

Les reunions extraordinàries del Plenari seran convocades amb no menys de 24 hores d'anticipació i, si per urgència el termini ha de ser inferior, haurà d'assegurar-se com a mínim l'assistència de la meitat més un dels components de la Junta.

Art. 6.

La Junta de Personal prendrà les seves decisions sempre en reunió plenària i per majoria simple.

Art. 7.

En tots aquests temes d'interès general que afectin les retribucions, les condicions de treball i, en general, totes aquelles que siguin o puguin ser objecte d'un procés negociador amb l'equip de Govern, Gerència o qualsevol altre Administració Pública, la Junta de Personal promourà i fomentarà la participació del personal mitjançant la convocatòria d'assemblees, manifestacions o d'aquelles mesures que consideri adients per tal de vetllar per la defensa dels drets dels treballadors i treballadores de la UAB.

La Junta de Personal també tindrà especial cura de recollir, estudiar i actuar en relació a les propostes i inquietuds que li arribin dels treballadors.

## DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Art. 8.

La Comissió Permanent estarà formada pel President, el Secretari i un vocal, assegurant que estiguin representades les organitzacions sindicals més representatives. Les organitzacions sindicals nomenaran també un suplent per a qualsevol problema d'absència del seu representant.

Art. 9.

Les funcions de la Comissió Permanent seran les següents:

- a) Convocar al Plenari de la Junta de Personal, en sessió ordinària i extraordinària
- b) Representar el Plenari davant dels òrgans de govern de la UAB
- c) Proveir-se de la informació pertinent per a les tasques de la Junta i trametre-la íntegrament a la resta de membres d'aquesta
- d) La Comissió Permanent té com a tasques específiques resoldre els assumptes de tràmit propis del funcionament ordinari de la Junta i garantir la marxa de les Comissions de Treball
- e) Signar les actes del Plenari i de les Assemblees i fer-les públiques
- f) Totes aquelles que el Plenari de la Junta li delegui expressament
- g) Interpretar el present Reglament

Art. 10.

La Comissió Permanent tindrà quòrum amb l'assistència de la majoria dels seus membres.

Podran assistir a les reunions de la Comissió Permanent, quan l'especificat del tema així ho requereixi, aquelles persones que pels seus coneixements tècnics o específics siguin requerides pel seu assessorament i informació.

## DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA

Art. 11.

Correspon al Plenari determinar la creació, la composició i les tasques a desenvolupar per la Comissió Negociadora.

La Comissió Negociadora estarà formada per quatre representants de la Junta de Personal i la seva composició serà proporcional a la representació que les diferents organitzacions sindical tinguin al Plenari de la Junta.

El Plenari de la Junta de Personal podrà ampliar el nombre de representants d'aquesta Comissió

## DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Art. 12

Les Comissions de treball són els mecanismes de què es dota el Plenari de la Junta amb la finalitat de tractar de forma especialitzada sobre aquells temes que per llei són de competència de la Junta.

Les Comissions de Treball tenen caràcter estrictament tècnic.

Les Comissions de Treball tindran quòrum amb l'assistència de la majoria dels seus membres.

Art. 13.

Correspon al Plenari determinar la creació, dissolució, el nombre i la composició, el calendari de reunions, el calendari d'actuacions i la data de concreció de resultats, així com discutir i aprovar, si s'escau, totes les propostes presentades per les Comissions.

## DEL PRESIDENT

Art. 14.

Són funcions del President:

- a) La representació formal de la Junta de Personal als efectes de coordinació
- b) Presidir i moderar les reunions del Plenari i coordinar la Comissió permanent
- c) En general, tot allò que li encarreguin el Plenari o la Comissió Permanent, dins del marc legislatiu vigent

Art. 15.

A més de cessar en les circumstàncies que preveu la Llei, el President pot ser objecte de moció de censura.

Aquesta moció de censura podrà ser promoguda pel 25% dels membres de la Junta, mitjançant escrit motivat que ha de ser presentat al Secretari. La moció de censura ha d'incloure una proposta alternativa de President.

La moció de censura haurà de ser debatuda en una sessió extraordinària del Plenari, convocada amb aquest tema com a únic punt d'ordre del dia.

Per tal que la moció de censura sigui aprovada, cal el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Personal.

## DEL SECRETARI

### Art. 16

Les funcions del Secretari són:

- a) Fer el seguiment de l'elaboració de les actes de les reunions del Plenari i de les assemblees.
- b) Tenir cura de tota la documentació relacionada amb la Junta de Personal i facilitar-ne l'accés i la consulta

### Art. 17.

Pel que fa al cessament i a la moció de censura, el Secretari es regeix pel mateix que es disposa en el capítol corresponent al President

### Art. 18.

En cas d'absència del President o del Secretari, o de tots dos, li correspon al Plenari de la Junta decidir quins dels seus membres els ha de substituir en l'exercici del càrrec per tal que es pugui celebrar la reunió del Plenari.

### Art. 19.

La Junta de Personal informará periòdicament a tots els treballadors i treballadores de totes les seves actuacions, amb aquest objectiu es faran públiques les actes de les reunions del Plenari.

Es convocaran totes aquelles assemblees que siguin necessàries, a més a més dels canals escrits o telemàtics de que es doti la Junta de Personal

## Disposició transitòria

Aquest Reglament, un cop aprovat pel Plenari de la Junta de Personal, es farà públic.

## Disposicions finals

### 1a.

Aquest Reglament podrà ser modificat pels 2/3 dels components de la Junta de Personal en sessió ordinària constant prèviament aquest punt en l'ordre del dia, o en sessió extraordinària convocada al efecte.

### 2a.

En tot allò que prevegi aquest Reglament, s'estarà al que disposa la legislació vigent en la matèria corresponent