

Acord sobre la modificació dels criteris dels horaris de reducció de jornada per guarda legal d'un infant, adopció o acolliment, o bé per tenir cura d'un familiar

Reunits:

D'una part, les senyores Montserrat Roca Trescents, vicegerenta d'Organització i de Recursos Humans i Anna Masip Argilaga, cap de l'Àrea d'Acció Social i de Relacions Laborals.

I de l'altra, el senyor Julian Lluís Córdoba en representació de CCOO; el senyor Joaquim Bernabé Ródenas, en representació de FETE-UGT; la senyora Leticia Julià Romea, en representació del CAU-IAC, i el senyor F. Xavier Amat Ferrer, en representació del CSI-CSIF.

Exposem:

Que recentment s'han aprovat la Llei 30/1999 per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i la Llei 6/2002 de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997.

Que la UAB ja tenia una normativa específica sobre aquesta qüestió que, en alguns punts millora la legislació existent i que, en altres punts ha quedat superada per la normativa esmentada.

Per tal d'harmonitzar els criteris dels horaris aplicats a la Universitat amb la nova legislació existent.

Acordem:

Modificar la normativa interna sobre l'aplicació dels horaris de reducció de jornada per guarda legal d'un infant, adopció o acolliment o bé per tenir cura d'un familiar, d'acord amb el document que s'adjunta, amb efectes des del 2 de maig de 2003.

I com a prova de conformitat, totes les parts signem aquest document en el lloc i en la data indicats més avall.


Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 31 de març de 2003


Montserrat Roca Trescents
Vicegerenta d'Organització
i de Recursos Humans


Anna Masip Argilaga
Cap de l'Àrea d'Acció Social i de
Relacions Laborals


En representació
de CCOO


En representació
de FETE-UGT


En representació
de CAU-IAC


En representació
del CSI-CSIF

Reducció de jornada per guarda legal d'un infant menor de 8 anys, adopció o acolliment o bé per tenir cura d'un familiar

— La concreció temporal i econòmica de la reducció de jornada és la següent:

Tipus de reducció	Concreció de la reducció (respecte d'una jornada completa de 7 h.)	Reducció en jornada d'estiu	Percentatge de reducció de la retribució íntegra
Reducció d'1 hora	1 hora	50 minuts	8%
Red. 1/3 jornada	2 hores i 20 minuts	2 hores	20%
Red. 1/2 jornada	3 hores i 30 minuts	3 hores	40%

— La reducció de jornada es pot aplicar a l'horari teòric de l'empleat, amb fraccions de 1/2 hora (a excepció de la reducció d'1/3 de jornada, en la qual els 20 minuts que excedeixen les dues hores es poden utilitzar com a fracció independent). La concreció de la reducció de jornada en tots els casos ha de ser fruit d'un acord entre el/la treballador/a i el/s cap/s orgànic i funcional corresponent/s, d'acord amb les necessitats del servei.

— L'àmbit d'aplicació de la reducció de jornada no retribuïda s'amplia als progenitors d'infants menors de 8 anys.

— En el cas de reducció de jornada de les persones que fan horari flexible, se'ls manté un marge d'adequació horària. És a dir, 10 minuts abans i 10 minuts després de l'hora d'entrada i de sortida (el ròssec mensual de saldo flexible continua essent el propi de l'horari inicial). En el cas de les persones que fan horari rígid, tot i la reducció de jornada, se'n manté el caràcter rígid.


— Pot gaudir de la reducció de jornada qualsevol dels dos progenitors, però un subjecte causant només dóna dret a gaudir de la reducció de jornada una sola persona, en cas que tots dos treballin en el sector públic. Tot i això, els períodes de reducció de jornada es poden distribuir de forma consecutiva entre tots dos progenitors.

— En jornades de 6 hores o superiors (després d'aplicar la reducció) es té dret a una única pausa intermèdia, bé sigui l'esmorzar/berenar o bé el dinar.

Reducció retribuïda d'1/3 de la jornada per guarda legal d'un infant menor d'1 any i lactància

— La reducció de jornada per guarda legal d'un infant menor d'1 any no implica cap reducció salarial. Aquesta reducció de jornada es concedeix des del moment que finalitza la baixa de maternitat fins que l'infant té un any (concretament, fins el dia abans del seu primer aniversari).

— La concreció temporal d'1/3 de jornada i de la lactància representen 3 hores i 20 minuts respecte d'una jornada completa de 7 hores (és a dir, cal treballar 3 hores i 40 minuts). Durant el període de jornada intensiva, la reducció d'1/3 de la jornada i la lactància representen 3 hores menys de jornada.




— En el cas de reducció de jornada i de lactància les persones que fan horari flexible se'ls manté un marge d'adequació horària. És a dir, 10 minuts abans i 10 minuts després de l'hora d'entrada i de sortida (el ròssec mensual de saldo flexible continua essent el propi de l'horari inicial). En el cas de les persones que fan horari rígid, tot i la reducció de jornada, se'n manté el caràcter rígid.

— Les 3h 20 min corresponents a la reducció d'1/3 de jornada i a la lactància, es poden aplicar a l'horari teòric de la persona interessada, seguint els mateixos criteris dels horaris que en el cas de les reducció de jornada no retribuïda.

— Tant de la reducció de jornada com de la lactància en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors, però un subjecte causant només dona dret a gaudir de la reducció de jornada retribuïda i de lactància a una sola persona. Si es tenen dos o més fills menors de dotze mesos, el temps de permís en concepte de lactància es multiplicarà pel nombre de fills dels quals s'hagi de tenir cura.

— Amb la reducció de jornada i la lactància es perd el dret al descans o la pausa de 30 minuts per a esmorzar/berenar.

Desacords entre les parts



— En cas que existeixin desacords entre un empleat i el/s cap/s orgànic/s i/o funcional/s corresponent/s en relació amb l'aplicació horària de la reducció de jornada, caldrà dirimir-los mitjançant un acord entre l'empleat, el/la cap orgànic/a corresponent, la cap de l'Àrea d'Acció Social i de Relacions Laborals i el president del Comitè d'Empresa o de la Junta de PAS-Funcionari.


Procés de sol·licitud

— La reducció de jornada i l'hora de lactància se sol·liciten mitjançant l'imprès "Sol·licitud de permisos i llicències" que poden facilitar les administracions dels centres o bé les administracions dels serveis.

— Amb les sol·licituds de reducció de jornada cal adjuntar la documentació següent:

— Fotocòpia del llibre de família

— Certificat en què s'indiqui que l'altre progenitor no gaudeix de reducció de jornada i/o de lactància.



— Als impresos de sol·licitud, junt amb el tipus de permís que es desitja, cal afegir en quin marge horari es vol gaudir tenint en compte el que s'estableix en els punts anteriors.

— L'imprès de sol·licitud de lactància i/o de reducció de jornada s'ha d'entregar a l'Administració corresponent, amb una antel·lació mínima de 3 setmanes de l'inici del/s permís/os.

