



[21]

Currículum

El contingut informatiu del currículum

LA SELECCIÓ DE LA INFORMACIÓ

Un cop examinats els puntals de l'acte comunicatiu que defineixen el currículum, cal centrar l'atenció en el missatge que transmet el text: quina informació s'hi ha d'incloure i com s'ha d'incorporar i organitzar.

Una de les claus per a l'elaboració d'un bon currículum és **seleccionar i exposar les dades de manera intel·ligent**, i per això cal un acurat procés de selecció i anàlisi crítica de la informació que s'hi vol incloure.

D'una banda, és evident que s'han de seleccionar i posar en relleu les dades que es corresponguin amb els **requisits bàsics sol·licitats**. Cal que es reflecteixi que es reuneixen els requeriments exigits i, a més, és convenient fer-ho de manera que es destaquin totes aquelles característiques que fan el candidat especialment i particularment apte per al lloc en qüestió.

De l'altra, aquesta tria no ha de perdre de vista l'**objectiu professional** que hom s'ha marcat. Fins i tot serà més senzill decidir què incloure al currículum si abans s'ha plantejat un determinat objectiu laboral.

Ampliació de continguts

En el bloc anterior s'havia ressaltat la necessitat de fer, abans de tot, un balanç personal i professional. Coneixent bé les pròpies capacitats i qualitats a més dels interessos personals, i projectats aquests punts en el mercat de treball, cal marcar-se un objectiu professional, el qual és el pas previ imprescindible en l'elaboració del currículum. De manera que si es perfillessin tres objectius professionals diferents, caldria plantejar-se l'elaboració de tres currículums distints.

A més, un altre aspecte que cal considerar durant aquest procés selectiu és la finalitat per a la qual es crea el currículum, ja que del seu ús en depèn el contingut. Així, per exemple, cal distingir el *curriculum vitae* del d'estudis o el professional.

Ampliació de continguts

El ***curriculum vitae*** és el més comú i sol·licitat ja que és el que s'utilitza per a la recerca de feina, en tant que ofereix una visió completa del candidat: dades personals, acadèmiques i professionals.

Exemple

Estructura d'un *curriculum vitae*

Currículum	
NOM I COGNOMS [Lloc i data de naixement] [Adreça] [CP i població] [Núm. de telèfon / mòbil] [Correu electrònic]	
FORMACIÓ REGLADA	
- Titulació, any d'obtenció i centre	
-	
-	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
- Nom estudis, durada i centre	
-	
-	
IDIOMES	
- Idioma	Nivell
-	
-	
INFORMÀTICA	
- Programa	Nivell de domini
-	
-	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
- Nom empresa, data inici - data final, càrrec, funcions...	
-	
-	
ALTRES DADES D'INTERÈS	
-	
-	
-	

Per la seva banda, el **currículum d'estudis**, anomenat també **científic**, es presenta sobretot a institucions acadèmiques per tal d'integrar-se a un equip de recerca, per tal de demanar una beca o borsa d'estudis, etc. Reflecteix, només, les dades personals i acadèmiques, que es poden concretar en: títols acadèmics obtinguts (normalment nom oficial del curs o estudi, centre, any i qualificacions), activitat docent desenvolupada, publicacions realitzades (articles, parts d'obres conjunes, etc.), activitat investigadora que s'ha dut a terme (projectes en els quals s'ha col·laborat i comunicacions que se'n deriven), i organització de jornades, congressos o seminaris.

Exemple

Estructura d'un **currículum d'estudis o científic**

CURRÍCULUM DADES PERSONALS
Nom i cognoms Lloc i data de naixement Domicili Localitat Telèfon Correu electrònic

FORMACIÓ ACADÈMICA	
Títol	Centre, localitat i any
Títol	
Títol	
Títol	
Títol	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
Títol	Centre, localitat i any
Títol	
Títol	
Títol	
BEQUES	
Nom	Organisme que la concedeix, durada...
PUBLICACIONS	
"Ponències i articles"	
"Parts d'obra"	
Llibres	
ACTIVITAT DOCENT / ACTIVITAT INVESTIGADORA	
Assignatures impartides	
Àrees de recerca	
INFORMÀTICA	
Sistemes operatius	
Processador de textos	
Bases de dades	
Full de càlcul	
Navegadors	
IDIOMES	
Català	Nivell
Castellà	Nivell
Anglès	Nivell
Francès	Nivell

En canvi, el **currículum professional** reflecteix bàsicament les dades personals i la història laboral. S'utilitza quan es busca un canvi de feina o d'empresa dins el mateix sector professional i, a més, òbviament, quan es pot mostrar una àmplia experiència laboral.

Exemple

Estructura d'un currículum professional

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms		
Lloc i data de naixement		
Adreça		
Telèfon		
Adreça electrònica		
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
Experiència		
Període	Sector	Càrrec i funcions
Període	Sector	Càrrec i funcions
Període	Sector	Càrrec i funcions
Característiques específiques		
-		
-		
-		
-		

Assoliments i èxits laborals - - - - Altres (dades relatives al camp laboral) - disponibilitat per viatjar - aspiracions... -
--

Com en tota fase prèvia en l'elaboració d'un document escrit, també ens ajudarà fer-nos un esborrany amb una **llista** de tota la informació que ens sembla interessant d'exposar en el currículum. Aquesta fase planificadora, que es concreta en una llista més o menys extensa de dades, ha de permetre satisfer les següents necessitats:

[1] Discernir l'**adequació** de la informació que es vol incorporar, és a dir, valorar i analitzar si s'ajusta a la demanada i si és realment el reflex de la trajectòria professional que es vol mostrar. En definitiva, determinar la **rellevància** i **pertinència** del contingut informatiu en relació al lloc que se sol·licita.

[2] Preveure possibles **omissions** de dades importants, o al contrari, detectar **repeticions** o informacions redundants.

Ampliació de continguts

Si, per exemple, s'han fet feines similars en dos o tres llocs diferents, se'n pot triar només una, la que destaquï especialment per alguna qüestió. També, es pot evitar posar tres exemples de resultats aconseguits, si amb un de sol es pot resumir o ja és suficient. Un bon criteri de selecció és sempre indicar la feina més recent perquè, a més, sempre es pot resumir genèricament la resta. Un altre aspecte en què cal fixar-se és comprovar si hi ha informacions que de manera implícita ja poden estar incloses en d'altres dades.

Exemple

Per exemple, a partir d'aquesta llista inicial que ha elaborat un músic, es podrien fer la selecció i/o agrupació de més avall:

[1] Llista inicial (sense selecció ni distribució)

- Cangurs i repartidor de pizzes (1985-1987)
- Monitor de l'Escola d'Estiu de Vallromanes (1990-1994)
- Dependent de caps de setmana a l'FNAC de Barcelona (1992-1993)
- Percussionista del grup Èxtasi (1987-1992)
- Pianista per a casaments i banquets
- Participació en l'Escola d'Estiu de joves intèrprets de Cantonigròs (1993)
- Substitucions a l'Escola de Música de Granollers (1993-1995)
- Bateria del grup de rock Malaherba (des de 1995)
- Professor de solfeig de l'Escola de Música de Montornès del Vallès (1996-1999)

- Organització i direcció del concert de Nadal i del concert de final de curs de l'Escola de Música de Montornès del Vallès (1996-1999)
- Audicions pedagògiques per a escoles de primària (des de 1998)
- Concerts amb el duet "Baquetes" a diversos llocs: Sala Clap de Mataró (abril 2000), KSINO de Caldes de Montbui (juny 2000), Casa Andalusia de Montornès del Vallès (octubre 2000), Centre Cívic la Marieta de Mollet del Vallès (novembre 2000), etc.
- Substitucions esporàdiques a l'Orquestra Simfònica del Vallès (des de 1997)
- Masterclass amb el percussionista Lionel Hampton (octubre 1999)
- Professor substitut de música a l'Institut de Batxillerat de Sant Celoni (curs 1998-1999)
- Professor substitut de música a l'Institut de Batxillerat de Montornès del Vallès (des de 1999)

[2] Dades seleccionades i agrupades

Experiència com a docent:

- Substitucions a l'Escola de Música de Granollers (1993-1995)
- Professor de solfeig de l'Escola de Música de Montornès del Vallès (1996-1999) [Director de diversos concerts d'alumnes organitzats per l'Escola]
- Audicions pedagògiques per a escoles de primària (des de 1998)
- Professor substitut de música a l'Institut de Batxillerat de Sant Celoni (curs 1998-1999) i a l'Institut de Batxillerat de Montornès del Vallès (des de 1999)

Experiència com a músic:

- Percussionista del grup Èxtasi (1987-1992) i bateria del grup de rock Malaherba (des de 1995)
- Substitucions a l'Orquestra Simfònica del Vallès (des de 1997)
- Membre del duet "Baquetes" (des de 1999)

(OPTATIU) Altres experiències complementàries:

- Diverses feines relacionades amb el tracte amb infants: monitor d'escola d'estiu i cangurs.
- Dependent a la secció de música de l'FNAC de Barcelona (1992-93).

Es podria incloure a l'apartat de formació complementària:

- Participació en l'Escola d'Estiu de joves intèrprets de Cantonigròs (1993)
- Masterclass amb el percussionista Lionel Hampton (octubre 1999)

[3] Assegurar la compleció informativa, és a dir, s'ha de poder repassar que la informació que conté sigui completa, sense pressuposicions o llacunes, per exemple, que poden desorientar el destinatari.

Aquesta fase selectiva sempre s'ha de guiar per un criteri ètic: l'**honestedat** és un ingredient imprescindible a l'hora de cuinar el currículum. Les dades exposades han de ser certes i s'han de poder justificar. Cal ser molt conscients que no cal exagerar, ni falsejar les dades, així com també és essencial no mentir: essent correctes i sincers es reforçarà la pròpia imatge.



Ampliació de continguts

En l'àrea del coneixement d'idiomes és on s'acostuma a donar informacions falses i

molts dels seleccionadors en són conscients. És infantil arriscar-se a perdre la credibilitat del currículum. Si es diu que es parla italià només perquè se sap demanar el preu d'un cafè, pot succeir que a l'entrevista facin preguntes en italià i que s'evidenciï la mentida.

El text següent reflexiona, a partir de l'experiència com a seleccionadors, sobre la inoperància de falsejar dades per la facilitat amb què s'acaben descobrint aquestes falsedats.

Las exageraciones del currículum

El currículum es el primer paso para conseguir un puesto de trabajo. De su redacción y contenidos depende pasar la primera criba de candidatos. Por eso, numerosos recién licenciados y profesionales exageran, adornan e incluso mienten para poder entrar en los procesos de selección. El nivel medio de inglés y de usuario en informática se han convertido en muletillas. Sin embargo, la verdad suele salir durante la entrevista, las pruebas o el periodo de adaptación.

Alargar fechas de contratos, aumentar el número de horas de los cursos o el nivel de conocimiento de idiomas e informática son algunas de las prácticas que los candidatos utilizan para acceder a los procesos de selección de las empresas. Según una encuesta elaborada por expansionyempleo.com, casi el 18 por ciento de los currículums contienen datos falsos o exagerados.

Los responsables de selección cuentan con que hay dos partes del currículum que van a estar infladas: los idiomas y la informática. "Lo normal es tener un nivel medio de inglés y de usuario en el paquete Office de Microsoft, aunque luego el candidato no sepa hacer ni una tabla en Excel", explica Marta Padín, gerente de desarrollo de recursos humanos de Unión Fenosa. También es común encontrar frases como dominio medio del inglés, que no dicen nada.

Sin embargo, estas exageraciones sólo sirven para ser preseleccionado, porque las empresas suelen exigir títulos oficiales o realizar exámenes de nivel. Respecto a la formación académica, "lo normal es que no se exagere, porque la mayoría de las compañías suele exigir el título antes de contratar, aunque me he encontrado con candidatos que me han dicho que eran ingenieros y no lo eran", añade Padín.

Los profesionales que han tenido muchos empleos, aunque de escasa duración, suelen quitar del currículum algunos de ellos, alargar las fechas de otros o poner sólo los años. Pero "es difícil que alguien se cuele diciendo mentiras. La verdad suele salir durante el proceso de selección, en la entrevista —donde se suele incidir en los datos que parecen más vagos—, cuando se piden referencias a otras empresas o durante el contrato de prueba", destaca Inmaculada Campos, directora de selección de la consultora de recursos humanos de PricewaterhouseCoopers.

En el caso de haber sido despedido, los responsables de selección recomiendan no ponerlo nunca en el currículum, aunque sí comentarlo durante la entrevista. No tiene por qué ser algo negativo si se explican bien los motivos.

Para trabajar en IBM, los candidatos que quieran engordar el currículum lo tienen más difícil. "Tener que rellenar una solicitud online dificulta las verdades a medias, ya que se van abriendo campos a medida que se va contestando, y el candidato que miente una vez debe hacerlo hasta el final del proceso, cosa que es muy difícil", resalta Malén Albero, directora de selección de IBM España. "Además, en todos los impresos se avisa de que cualquier error detectado o falta de veracidad será causa para anular el contrato", añade.

J. FAJARDO

Finalment, valorar la pertinència de cada ítem i ordenar-la és el millor procediment selectiu d'informació, cosa que permetrà, també, tenir en compte la **coherència** de la trajectòria, tant acadèmica com professional, que s'ha de reflectir-hi.

El procés de selecció de la informació és un pas clau en l'elaboració del currículum, per al qual cal tenir-ne clara la finalitat i aplicar-hi els criteris d'adequació pertinents i d'honestedat.

QUÈ S'HA D'INCLOURE AL CURRÍCULUM?

La informació que s'inclou en un currículum prové de diferents àmbits, tots ells necessaris perquè la persona que el llegeix es pugui fer una idea precisa de qui hi ha darrere del document. Així, inclou dades personals, acadèmiques i formatives i laborals o professionals. A més, i sempre que la situació ho requereixi, es pot incloure informació relativa a l'objectiu professional i altres dades complementàries que reforcin el perfil formatiu i professional.

La primera informació que ofereix un currículum és la que permet identificar l'autor. Les **dades personals que s'hi fan constar**, habitualment, són les següents: nom i cognoms (en general, cal evitar ostentacions de tractaments protocol·laris: *doctor, enginyer...*); lloc i data de naixement (millor que no pas l'edat); adreça amb codi postal, i dades de contacte: telèfon i/o adreça electrònica (en general, convé evitar de posar el de la feina, perquè no s'interpreti com una falta de delicadesa, així com per evitar una trucada compromesa).

Ampliació de continguts

En aquest apartat, és recomanable no afegir-hi **dades** que són considerades **irrellevants** en un procés de selecció de personal, ja que sovint, algunes són del tot innecessàries per discernir l'adequació del candidat a un perfil laboral.

Es tracta, per exemple, del detall de dades com el pes, l'alçada, l'estat de salut, si es té fills i el nombre, l'estat civil, el grup sanguini, la pertinença a un partit polític o a alguna organització religiosa, etc. La situació referida al servei militar es requeria quan era un servei d'obligat acompliment; avui dia, en no ser-ho, és obvi que no cal fer-hi esment. Tampoc es recomana de posar-hi ni el número de DNI ni el de la Seguretat Social.

Amb tot, és evident que cal incloure-les si alguna d'aquestes dades es demana explícitament en la convocatòria o oferta de treball, en tractar-se d'alguna informació important per al lloc a cobrir. Seria el cas, per exemple, del pes i l'alçada en els candidats que opten a cossos policials o de seguretat.

Abans d'exposar la trajectòria acadèmica i professional, s'hi pot incloure l'**objectiu professional** que el candidat s'ha marcat, si es té ben clar. Això es fa sobretot quan es té una àmplia experiència professional o bé quan la trajectòria reflectida pot presentar més d'un perfil. L'objectiu es defineix breument, a partir de la reflexió sobre quines habilitats s'ofereixen i quins interessos es tenen. Pot ser una manera més de transmetre caràcter, decisió i seguretat. A més, s'ajuda el seleccionador a valorar com

encaixa el perfil de qui presenta el currículum en la seva empresa.

Exemple

OBJECTIU PROFESSIONAL

Aconseguir un lloc de treball de responsabilitat en el departament d'investigació i desenvolupament de projectes d'enginyeria d'una petita o mitjana empresa, per contribuir en el seu procés d'expansió industrial i comercial.

[Fragment del CV d'un llicenciat en Enginyeria Industrial, especialitat Electrònica]

El següent pas és exposar-hi el nivell de formació assolit. En aquest apartat d'**estudis i formació**, s'hi especifiquen tant la formació reglada com la no reglada, i s'hi podran afegir els coneixements de llengües estrangeres i d'informàtica.

En el cas dels **estudis reglats**, la informació bàsica que s'haurà d'especificar d'aquests estudis és: el nom de la titulació, el centre on s'ha cursat i l'any de promoció o d'expedició del títol.

Ampliació de continguts

Cal tenir en compte que només s'hi ha d'incloure les titulacions superiors: és a dir, quan l'obtenció de cert nivell és requisit imprescindible per accedir a uns estudis superiors i aquests s'han assolit, no es reflectirà el nivell precedent (per exemple, els titulats universitaris no caldrà que esmentin l'assoliment del batxillerat o estudis de secundària).

A més, és preferible no fer-hi constar les notes, llevat d'algun cas concret que es vulgui destacar l'obtenció d'algun premi o menció especial.

A continuació, apareixen dues maneres d'exposar les dades referides als estudis reglats:

Exemples

[1] Formation

- 1997: Mastère de la Conférence des Grandes Ecoles en "Systèmes d'Informations Localisées pour l'Aménagement du Territoire : SIG et Télédétection" (Mastère SILAT). ENSA Montpellier.
- 1994: Diplôme d'Ingénieur Agronome, spécialiste en Ingénierie et Sols. Ecole d'Agronomie. Université du Chili.

[2] Studi

- 1994 - Maturità scientifica, Liceo Scientifico Galileo Galilei, Legnano (MI).
- 2000 - laurea in Psicologia, Università degli Studi di Padova. Titolo della tesi: "Il rapporto tra elaborazione locale e globale nella Negligenza Spaziale Unilaterale: una ricerca neuropsicologica (Relatori prof. A. Umiltà, G. Vallar).
- 2000-2001- Tirocinio post laurea in psicologia presso Università di Milano Bicocca (cattedra di Psicologia Fisiologica) e presso I.R.C.C.S Don Gnocchi (laboratorio di neurologia riabilitativa), Milano.

Quant als **cursos no reglats** o no oficials, la informació bàsica que s'haurà d'especificar

és el nom del curs, el centre on s'ha cursat, la durada (normalment en nombre d'hores), l'any de realització i els continguts (si es creu convenient).

Ampliació de continguts

Si el criteri de pertinència és general per a totes les dades que es volen incloure, en l'àmbit dels estudis no reglats és extremament important. És convenient de fer-ne una selecció molt exhaustiva i acurada: inundar el currículum de cursos breus, poc recents o sense gaire vinculació amb la pròpia trajectòria actual o amb la feina a la qual es vol optar, només generarà dispersió al seleccionador i l'allunyarà d'aquells aspectes en els quals es vol que presti especial atenció.

A més, cal tenir present que quan s'especifiquen aquests cursos que completen o amplien la formació reglada, si escau, es poden agrupar per matèries.

Exemple

FORMACIÓ

1987-92 Llicenciada en Belles Arts, especialitat Pintura, per la Universitat Politècnica de València, Facultat de BBAA "San Carlos".

CURSOS I TALLERS

1991-92 "Espaces urbains et ruraux", curs acadèmic. École Nationale Supérieure des Arts Visuels de la Cambre, Brussel·les.
1992-93 "Graphisme et Image pluridisciplinaire", taller d'il·lustració, curs acadèmic. École de Recherche Graphique, Brussel·les.
1993 Taller de Serigrafia, 220 h, École de Recherche Graphique, Brussel·les.
1994 Taller d'Enquadernació, 45 h, Anne Goy, Brussel·les.
1998 Curs Infografia, 125 h, St-Luc, Brussel·les.

S'ha pogut constatar que el **coneixement de llengües i el d'informàtica** són aspectes que es valoren en qualsevol oferta, encara que no siguin necessaris directament per al desenvolupament de la feina. El fet d'incloure aquestes dades en el mateix apartat que la formació o bé fer-ho a part, dependrà del criteri de disseny que cadascú vulgui utilitzar per conferir al currículum la part d'originalitat que el diferenciï.

El coneixement d'**idiomes** s'ha d'expressar indicant-ne el **grau de domini**, del qual es poden distingir les quatre grans habilitats lingüístiques: comprensió oral (entendre), expressió oral (parlar), capacitat lectora (llegir) i expressió escrita (escriure).

En el cas dels coneixements d'**informàtica**, caldrà indicar-ne el **nivell i l'àrea de coneixement**: els entorns o sistemes operatius amb els quals se sap treballar, el programari i paquets específics que es dominen (tractament de textos, tractament gràfic, bases de dades, fulls de càlcul...), si se sap programar i amb quins llenguatges i codis (BASIC, COBOL, PASCAL...), quins sistemes operatius es dominen (MS-DOS, UNIX, WINDOWS...), etc.

Ampliació de continguts

Si els coneixements d'idiomes i d'informàtica es poden acreditar amb titulacions o cursos, es farà indicant-ne els mateixos aspectes que per a la formació reglada i no

reglada: nom del curs, lloc de realització, durada i any d'obtenció del títol o de realització del curs.

Exemples

Idiomes

Anglès: First Certificate in English (Grade B, desembre 1994) per la University of Cambridge.

Alemanys: Nivell 1 intensiu per l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-II, juliol 1996.

Francès: Nivell 1 de l'Escola Oficial d'Idiomes, Barcelona-II, juny 1998.

Informàtica

Curs d'introducció a Unix i Internet (Servei d'Informàtica de la Universitat Autònoma de Barcelona, novembre 2000, 10 hores).

Curs de Novell Netware (Servei d'Informàtica de la Universitat Autònoma de Barcelona, setembre 1999, 10 hores).

Curso de introducción a la configuración de enrutadores Cisco (Satec, Madrid, octubre 1998, 24 hores).

Si no se'n pot acreditar el domini per mitjà de titulacions aconseguides, es pot expressar amb adjectius (perfecte, correcte, elemental, nivell alt/mitjà/baix, etc.), o bé, en el cas del coneixement d'idiomes, comentar les estades en països on es parla la llengua en qüestió, de manera que es deixa la valoració estimativa del nivell a l'examinador del currículum.

Exemples

Idiomes

Castellà: Parlat, llegit i escrit correctament.

Català: Parlat, llegit i escrit correctament.

Anglès: Parlat, llegit i escrit nivell COU.

Informàtica

Conocimientos de informática a nivel de usuario: Excel, Word, Access, Power Point.

Manejo de los programas Macromedia Dreamweaver 4, Macromedia Fireworks, Adobe Photoshop, QuarkXpress.

Un apartat a banda sí que el requereix **la relació de l'experiència professional**. De cada feina que es creu pertinent de detallar, se n'especificaran el període en què s'hi va treballar, l'activitat o càrrec que es va desenvolupar, el nom de l'empresa o entitat (si pel nom és possible que no es conegui, és millor que se n'esmenti el sector o se'n donin dades que permetin valorar-la) i el nivell de responsabilitat, si escau (si es coordinava personal, si es formava part de l'equip de gestió o de direcció, etc.).



Ampliació de continguts

Del fet de reflectir moltes feines, se'n poden derivar lectures ben diferents, sobretot segons l'edat del candidat, de la coherència d'aquests canvis quant al conjunt de la

trajectòria, etc. A l'hora de decidir si es reflecteix aquesta diversitat o no, es poden tenir en compte els diversos criteris per a l'elaboració del currículum i quin convé prevaler (la necessària brevetat, l'objectiu professional que s'hagi marcat, l'equilibri entre formació i història laboral, etc.).

En general, acompanyant cada una de les tasques que s'han dut a terme, s'hi pot incloure una descripció, sempre neutra i objectiva, de la feina desenvolupada. Alerta, però, amb la confidencialitat de les dades: cal vigilar de no comprometre ningú ni sobretot un mateix amb segons quines dades es donin d'antigues empreses.

Exemple

Per exemple, resultaria inadequat:

De 1988 a 1993 - Interventora de l'oficina núm. 0120, Gavà, de la Caixa del Penedès. També vaig realitzar tasques pròpies de director d'oficina a causa de les baixes reiterades de la persona que ocupava aquest càrrec.

Millor:

De 1988 a 1993 - Interventora de l'oficina núm. 0120, Gavà, de la Caixa del Penedès. Per motius d'organització d'aquesta sucursal, també vaig realitzar tasques pròpies de director d'oficina.

Hi ha una sèrie d'**activitats extraprofessionals** la inclusió de les quals en el currículum dependrà de la rellevància que es pugui valorar que tinguin, sempre segons els criteris d'elaboració que s'han anat i s'aniran esgranant. Per exemple, referències com publicacions i comunicacions, distincions i premis, la pertinença a organismes acadèmics o professionals, estades a l'estranger, activitats de recerca, etc. Pel que fa a les **beques aconseguides** (de recerca, d'ampliació d'estudis a l'estranger...), es poden incloure tant a l'apartat de formació com d'experiència laboral; dependrà de les característiques del currículum que s'està elaborant.

Un cop delimitada la informació que es vol exposar al currículum, hi poden haver dades que no encaixin en cap dels apartats que s'han resseguit. Es pot plantejar, doncs, la viabilitat d'afegir un apartat de **dades complementàries / altres**. Hauran de ser dades realment rellevants, que reforcin la pròpia capacitat laboral. És el cas, per exemple, en determinats casos, de la disposició a la mobilitat geogràfica o bé de la possessió del permís de conduir.



Ampliació de continguts

L'adequació a les noves necessitats obliga a qüestionar tota una sèrie de pràctiques relacionades amb les dades complementàries que, sovint, s'incorporen de manera irreflexiva i guiades per la inèrcia. Així, actualment es desaconsella la influència anglosaxona d'explicar les aficions, així com també l'esment de les "referències" que poden informar sobre la persona.

Pel que fa a les **aficions**, cosa que havia estat una referència habitual temps enrere, convé aplicar novament un criteri analític d'absoluta idoneïtat, a més de tenir present el desús actual en què han caigut (més aviat han esdevingut una pregunta típica de l'entrevista de treball).

De la mateixa manera, cal abstenir-se d'incloure noms i dades de contacte de persones que poden parlar de com és el candidat; és a dir, les **referències**, tan habituals per

trobar una feina en generacions anteriors. Únicament es posaran si es requereixen en la convocatòria o oferta de treball.

Finalment, també és convenient obviar la referència a la **qüestió salarial**, cosa que mostrarà flexibilitat amb la proposta que vulguin fer, llevat de casos de claríssima reputació en què no es vulgui acceptar propostes per sota de certs límits de remuneració econòmica.

Finalment es desaconsella expressar **disponibilitat immediata**, per no donar la impressió de poc sol·licitat, si no és que es requereix explícitament. És clar que s'evitarà, també, al·ludir els motius d'haver deixat una feina. En general, s'optarà sempre per donar la informació de manera positiva i escapant d'informacions que poden llegir-se negativament.

I pel que fa als **buits en l'històric professional**, convé evitar que el currículum reflecteixi clarament la discontinuïtat, els forats. En aquest sentit, es pot jugar amb la forma de presentació de la informació, per tal de ressaltar els punts forts i dissimular els dèbils.

Bàsicament i de manera general, el currículum inclou dades personals, acadèmiques i formatives i laborals o professionals, incorporades al document seguint sempre un exhaustiu criteri de rellevància i pertinència.

COM S'HA D'INCLOURE LA INFORMACIÓ?

Un cop definida la funcionalitat del currículum i una vegada determinada la informació que es considera pertinent i rellevant per abastar aquest objectiu funcional, cal veure com s'organitzen totes les dades que s'ha considerat que cal consignar.

Cal ser molt conscients que la **disposició dels elements** en el currículum s'ha de fer amb la màxima claredat i llegibilitat. El destinatari del currículum, per tal d'examinar-ne la validesa, n'ha de poder fer una lectura àgil gràcies a una **distribució correcta i ordenada**. La impressió global que ha d'oferir la presentació del currículum és de **claredat i correcció**. Ha d'estar dissenyat de manera que se'n faciliti la lectura, que funcioni a un primer cop de vista, ja que, de fet, la immediatesa i força expressiva que es desprengui d'una lectura fugaç serà clau per a una valoració positiva del currículum.

Aquesta claredat i llegibilitat s'assoleix, d'una banda, agrupant, de manera lògica, les dades en diferents apartats, i encapçalant els diferents apartats amb un títol prou indicatiu i transparent.



Ampliació de continguts

Cal que l'autor del currículum reflexioni sobre la categoria a la qual pertanyen les dades que hi vol incorporar: si formen part de la formació, o bé de l'experiència professional, o bé del coneixement d'idiomes, etc. Un cop determinat l'àmbit al qual pertany cada dada, cal que aquest aparegui clarament identificat, amb un títol prou clar i significatiu.

En aquest estadi, cal recordar que el **criteri de la coherència** és un requisit pel que

fa a contingut, però també quant a la forma. Tot el document ha de seguir el mateix criteri formal, altrament confondria l'examinador del currículum. És a dir, els títols i les categories similars han d'estar escrites i ressaltades totes de la mateixa manera.

Exemples

La manera com es mostren les dades exposades en els currículums que hi ha a continuació dificulta enormement la localització de la informació que se cerca, ja que es barregen sota un mateix epígraf dades relacionades amb àmbits diferents. A aquesta incoherència organitzativa s'hi afegeix una incoherència tipogràfica, i això queda palès en l'ús dels recursos tipogràfics emprats (negreta, cursiva, cometes, parèntesis...).

Currículums que no respecten el criteri de coherència:

[1] ESTUDIS

- **DOCTORAT EN GEOGRAFIA CULTURAL**, École des Hautes Etudes en Sciences Sociales, 2002. [Qualificació: "Très honorable".]
- **DOCTORAT EN GEOGRAFIA HUMANA**, Universitat Autònoma de Barcelona, 2000. Qualificació: excel·lent per unanimitat (cum laude)
- **DIPLÔME D'ÉTUDES APPROFONDIES "Jardins, Paysages, territoires"** École des Hautes Études en Sciences Sociales (París) i Ecole d'Architecture Paris-La Villette, 1997.
- Llicenciatura en **SOCIOLOGIA**, 1996. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Llicenciatura en **GEOGRAFIA i HISTÒRIA**, 1986. Universitat de Barcelona.
- Diplomatura en **TREBALL SOCIAL**, 1992. EUTS Generalitat de Catalunya.
- **Certificat d'Aptitud Pedagògica**, Universitat de Barcelona, 1986.
- **Certificat K (correcció de textos orals i escrits)** de la Junta Permanent de Català, 2001.
- **First Certificate** in English, University of Cambridge, 1996. Nivell C.
- Certificat d'estudis d'anglès en el "Third intermediate level", 1995 per The language centre of Ireland (Dublín).
- **Cours de perfectionnement du Français écrit**, a l'Alliance Française de París.
- **Títol Professional de la Comunicació Digital**, reconegut per la Generalitat de Catalunya, 2001.

EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS

- PROFESSOR de geografia, sociologia empresarial i estructura del mercat turístic, i RESPONSABLE DEPARTAMENT RECERCA de l'escola Formatic Barna, curs 2001-2002.
- REDACTOR revista Vèrtex i de la pàgina web de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC), des de març de 2001.
- PROFESSOR SOCIOLOGIA DEL TURISME, Escola Universitària del Maresme, 1999-2000.
- EDUCADOR Direcció General de Justícia Juvenil - Llar Folch i Torres, 1988-2002.
- PROFESSOR LLENGUA CATALANA i FORMACIÓ HUMANÍSTICA, Formació Professional, Acadèmia Arbiol, 1989-1991.
- INFORMATICA, a nivell d'usuari avançat: Word, Office, Mapinfo, Word Perfect, Corel Draw, MS DOS, Miramon, HTML, Java, WebSphere, Dreamviewer, FTP, etc.
- Taller experimental de Telemàtica Aplicada i Comunicació Digital, organitzat per 9icta, Barcelona, 2001 (400 hores).
- Curs de JavaScript i Perl, organitzat pel Col·legi de Doctors i Llicenciats de Catalunya (2002).

IDIOMES

- Domini perfecte del català (curs de correcció acabat) i del castellà a tots els nivells (he fet classes de castellà per a estrangers).
- Francès bé a tots els nivells (un curs vivint i estudiant a París).
- Anglès (First Certificate, grau C). Tres setmanes vivint i estudiant a Dublín.

[2] ESTUDIS REALITZATS

* Finalitzat el segon curs del **doctorat** en *Comunicació Audiovisual* de la Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Universitari de l'Audiovisual. Línia d'Investigació: Noves Tecnologies de l'Audiovisual (1997). Finalitzat el **treball de recerca** de 9 crèdits (tesina doctoral) amb qualificació de matrícula d'honor (1999).

* **Llicenciat** en Ciències de la Comunicació (1991-1995), especialitat "Periodisme", per la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona. Cursats els tres primers cursos de Publicitat i RRPP a la UAB.

RECERCA

* Títol de Suficiència Investigadora: treball de recerca de 9 crèdits "Anàlisi comparativa de la World Wide Web i la Televisió Interactiva com a sistemes de comunicació audiovisuals interactius. Introducció a l'estudi del mitjà de comunicació interactiu per xarxa" (220 pàg.). Setembre de 1999. Direcció: Dr. Xavier Berenguer. Tribunal: Dr. Miquel de Moragas (UAB), Dr. Salvador Alsius (UPF) i Dr. Xavier Serra (IUA-UPF). Qualificació: matrícula d'honor.

* Investigador becat pel Ministerio de Educación y Cultura (Becas de Formación de Personal Investigador, Subprograma de Formación de Profesorado Universitario) (1997-2000).

* Investigador en l'àmbit de recerca de Televisió Interactiva (Netmèdia) de l'Institut Universitari de l'Audiovisual (Universitat Pompeu Fabra) (des de 1999).

* *Publicacions.*

En canvi, les mateixes dades, degudament reorganitzades i presentades seguint un criteri tipogràfic uniforme, permeten crear un currículum que respecta el criteri de la coherència formal i de contingut.

Currículums que respecten el criteri de coherència:

[1] ESTUDIS

- Doctorat en **GEOGRAFIA CULTURAL**, 2002. École des Hautes Études en Sciences Sociales.
- Doctorat en **GEOGRAFIA HUMANA**, 2000. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diplôme d'**ÉTUDES APPROFONDIES "Jardins, Paysages, Territoires"**, 1997. École des Hautes Études en Sciences Sociales (París) i École d'Architecture Paris-La Villette.
- Llicenciatura en **SOCIOLOGIA**, 1996. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Llicenciatura en **GEOGRAFIA i HISTÒRIA**, 1986. Universitat de Barcelona.
- Diplomatura en **TREBALL SOCIAL**, 1992. EUTS Generalitat de Catalunya.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- **Certificat d'Aptitud Pedagògica**, Universitat de Barcelona, 1986.
- **Certificat K (correcció de textos orals i escrits)** de la Junta Permanent de Català, 2001.
- **Títol Professional de la Comunicació Digital**, reconegut per la Generalitat de Catalunya, 2001.

EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS

- PROFESSOR de geografia, sociologia empresarial i estructura del mercat turístic, i RESPONSABLE DEPARTAMENT RECERCA de l'escola Formatic Barna, curs 2001-2002.
- REDACTOR revista Vèrtex i de la pàgina web de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC), des de març de 2001.
- PROFESSOR de sociologia del turisme, Escola Universitària del Maresme, 1999-2000.
- EDUCADOR Direcció General de Justícia Juvenil - Llar Folch i Torres, 1988-2002.
- PROFESSOR de llengua catalana i formació humanística, Formació Professional, Acadèmia Arbiol, 1989-1991.

IDIOMES

Català.	Domini perfecte del català
Castellà.	Domini perfecte del castellà
Anglès.	First Certificate in English, University of Cambridge, 1996. Certificat d'estudis d'anglès en el "Third intermediate level", 1995 per The language centre of Ireland (Dublín). Estada d'estudis a Irlanda (3 setmanes).
Francès.	Cours de perfectionnement du Français écrit, a l'Alliance Française de París. Estada d'estudis a París (1 any).

INFORMÀTICA

- Coneixements a nivell d'usuari avançat: Word, Office, Mapinfo, Word Perfect, Corel Draw, MS DOS, Miramon, HTML, Java, WebSphere, Dreamviewer, FTP, etc.
- Taller experimental de Telemàtica Aplicada i Comunicació Digital, organitzat per Gicta, Barcelona, 2001 (400 hores).
- Curs de JavaScript i Perl, organitzat pel Col·legi de Doctors i Llicenciats de Catalunya, 2002.

[2] ESTUDIS REALITZATS

* 1997: Segon curs del doctorat en *Comunicació Audiovisual* de la Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Universitari de l'Audiovisual. Línia d'Investigació: Noves Tecnologies de l'Audiovisual.

* 1991-1995: Llicenciat en *Ciències de la Comunicació*, especialitat Periodisme, per la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona. Cursats els tres primers cursos de Publicitat i RRPP a la UAB.

RECERCA

*1999: Títol de Suficiència Investigadora amb la tesina (treball de recerca de 9 crèdits) "Anàlisi comparativa de la World Wide Web i la Televisió Interactiva com a sistemes de comunicació audiovisuals interactius. Introducció a l'estudi del mitjà de comunicació interactiu per xarxa". [Direcció: Dr. Xavier Berenguer. Tribunal: Dr. Miquel de Moragas (UAB), Dr. Salvador Alsius (UPF) i Dr. Xavier Serra (IUA-UPF). Qualificació: matrícula d'honor.]

*1997-2000: Investigador becat pel Ministerio de Educación y Cultura, Becas de Formación de Personal Investigador, Subprograma de Formación de Profesorado Universitario.

*Des de 1999: Investigador en l'àmbit de recerca de Televisió Interactiva (Netmèdia)

de l'Institut Universitari de l'Audiovisual, Universitat Pompeu Fabra.

* Publicacions diverses.

D'altra banda, la manera com es distribueixen les dades contribueix a aquesta eficàcia textual. El currículum ha d'estar, sobretot, **ben estructurat**: no pot ser un laberint d'informació, cada dada s'ha de poder localitzar fàcilment. Cal pensar, sempre, quina distribució pot ser la més lògica per a les dades que es vol exposar.

L'ordre d'aparició de les dades, sobretot la relativa a la formació i a l'experiència laboral i professional, vindrà determinat per dos paràmetres: l'objectiu que es vol assolir i l'experiència que es vol reflectir. Així, en funció d'aquests dos aspectes es distingeixen tres tipus de currículums:

[a] El **cronològic** ordena la informació atenent la successió cronològica de la dada més antiga a la més recent. En canvi, el **cronològic invers** o **retrocronològic (el més recomanat)** ho fa a l'inrevés, remunta de l'últim que s'ha fet fins al començament.

Mentre que el primer és recomanable quan es té poca experiència laboral o bé quan no es vol canviar de línia de treball, el segon és adequat sobretot per a candidats amb certa experiència i quan interessa ressaltar-ne sobretot la darrera per la seva rellevància.

Els avantatges d'ambdós currículums cronològics és que destaquen l'evolució, la progressió. Tenen l'inconvenient, però, que si hi ha hagut períodes freqüents o llargs d'atur o d'inactivitat, fins i tot canvis molt sovintejats de feina, ho posen al descobert.

Exemple

[1] Fragment d'un currículum cronològic:

Expérience de travail

1995-97	Film, télévision et théâtre Ai créé, conçu et réalisé divers rôles dans de nombreuses productions, y compris des rôles d'improvisation.
1996-97	Transports Canada (service de messagerie) Ai organisé et assuré la livraison de documents et articles urgents.
1998	Secteur du commerce, Northwest College of Art Ai conçu un t-shirt sur mesure.
1998-99	Production graphique, Northwest College of Art Ai mis à jour la liste des personnes-ressources pour le placement des étudiants du Programme; ai produit une exposition sur les victimes de la violence.
1998-99	Ai conçu, illustré et rédigé une page à colorier sur les 12 règles de sécurité de base pour les enfants. Premier prix sur 54. La page figurera dans un cahier d'activités.

[2] El mateix fragment, però ordenat amb cronologia inversa:

Expérience de travail

1998-99	Production graphique, Northwest College of Art Ai mis à jour la liste des personnes-ressources pour le placement des étudiants du
----------------	---

1998-99	Programme; ai produit une exposition sur les victimes de la violence. Ai conçu, illustré et rédigé une page à colorier sur les 12 règles de sécurité de base pour les enfants. Premier prix sur 54. La page figurera dans un cahier d'activités.
1998	Secteur du commerce, Northwest College of Art Ai conçu un t-shirt sur mesure.
1996-97	Transports Canada (service de messagerie) Ai organisé et assuré la livraison de documents et articles urgents.
1995-97	Film, télévision et théâtre Ai créé, conçu et réalisé divers rôles dans de nombreuses productions, y compris des rôles d'improvisation.

[b] El currículum **funcional** o **temàtic** agrupa les activitats desenvolupades (formació i experiència laboral alhora) per categories, en blocs temàtics independents.

Aquesta tipologia facilita la consulta ràpida i concreta de la formació i experiència adquirides en un camp determinat i, per això, es recomana quan s'ha treballat en diferents sectors i de vegades d'una manera alternada. Per tant, és un currículum adequat quan s'envia una autocandidatura, és a dir, quan hom es dirigeix a una empresa o institució sense conèixer-ne si hi ha una vacant ajustada al seu perfil. També és molt recomanable per destacar millor els punts forts del propi currículum pensant en el lloc vacant concret que se sol·licita.

Aquest model dissimula bé els canvis freqüents de feina o els períodes d'inactivitat. A més, evita que es dupliquin informacions.

Exemple

A continuació es mostra un fragment d'un currículum funcional per a bibliotecari/ària.

Bibliografia i gestió de biblioteques

Revisió i edició del catàleg d'autors. Verificació de les dades en les bibliografies. Posada en marxa d'un programa d'extensió de serveis per augmentar en un 30% la utilització de la biblioteca. Direcció de seminaris per a adults. Control de la selecció i comandes de llibres. Control de les donacions de llibres i programació de pel·lícules. Desenvolupament i administració de la biblioteca d'anglès per a batxillerat.

Biblioteconomia, classificació i referència

Control d'una extensa obra de referència en Ciències Socials i Humanitats. Formació de petits grups en la utilització de fonts de referència com per exemple, targetes i catàlegs de llibres o índexs de publicacions periòdiques per localitzar informació. Demostració dels procediments de recerca de catàlegs en arxius. Manteniment d'arxius i carpetes de currículums així com programes de pel·lícules i revisió de llibres.

Experiència laboral

1988 - Assessora a la Biblioteca Municipal de Tarancón (Cuenca).
1982-1987 - Bibliotecària de la sucursal de Cuenca, Red de Bibliotecas de Caja Madrid.

[c] El currículum **combinat**, tal com defineix el seu nom, és el que enllaça les dues organitzacions de la informació anteriors; és a dir, combina el cronològic i el funcional, de manera que ofereix els avantatges d'ambdós. Així, permet adaptar el currículum, ressaltant tant les capacitats com els èxits. Aquesta tipologia és, potser, la més utilitzada.

Exemple

El fragment de currículum que apareix a continuació combina l'organització funcional i la cronològica:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1995 -1997: *Hewlett Packard*, Barcelona.

Realització de projectes en el departament I+D: Vaig formar part de l'equip encarregat de realitzar projectes d'enginyeria electrònica. Vaig dirigir un avantprojecte d'un nou model d'impressora làser que, finalment, un altre equip d'enginyers es va encarregar d'acabar-lo. Aquest producte es va comercialitzar mundialment amb un èxit notable.

1994 - 1995: *ELECSA*, Terrassa.

Becari en pràctiques d'un programa de col·laboració universitat-empresa, promogut per la Universitat Politècnica de Catalunya.

En l'organització i disposició de les dades del currículum, cal que prevalguin els criteris de claredat i coherència, sigui quina sigui la tipologia curricular escollida.

Argumenta és un projecte dels serveis lingüístics de nou universitats catalanes (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Girona, Universitat de Lleida, Universitat Rovira i Virgili, Universitat Oberta de Catalunya i Universitat de Vic), que han dirigit els serveis lingüístics de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Argumenta ha tingut el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats i la col·laboració de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La unitat 21 d'Argumenta ha estat elaborada per Xènia Gaspar Blancafort. L'edició d'aquesta unitat s'ha tancat a l'octubre de 2006.

Si voleu citar aquest material podeu fer-ho de la manera següent:

Serveis lingüístics de la UB, UAB, UPC, UPF, UdG, UdL, URV, UOC, UVIC. *Argumenta* [en línia]. Barcelona: octubre 2006 [Data de consulta: dd-mm-aa]. Unitat 21. He de fer un currículum. Disponible a: <<http://www.uab.cat/servei-llengues>>.

Els continguts d'Argumenta estan subjectes a una llicència Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 2.5 de Creative Commons.

