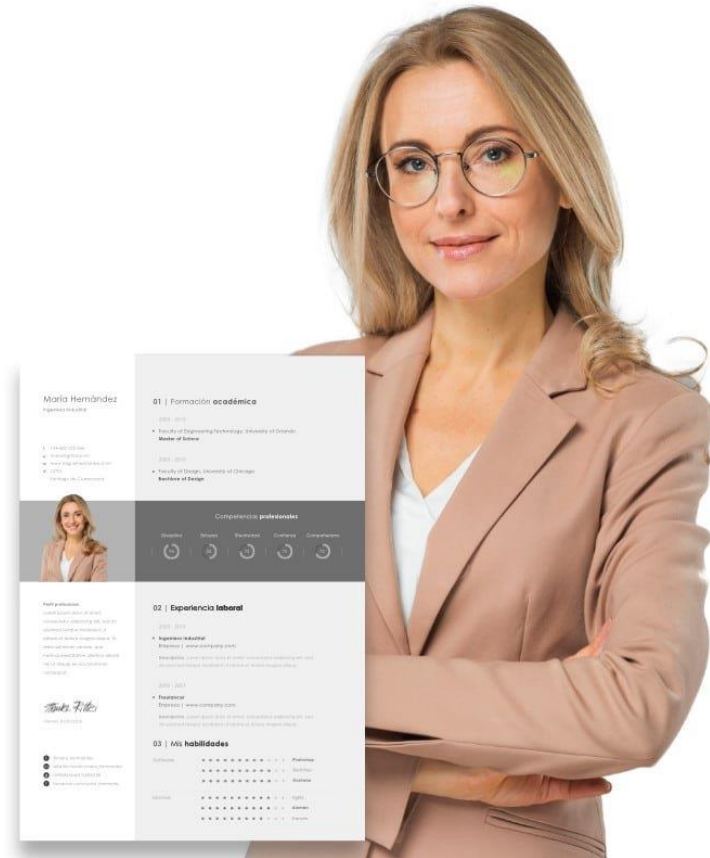


Com fer un CV que destaquï el millor de tu

FRANCESC GELIDA

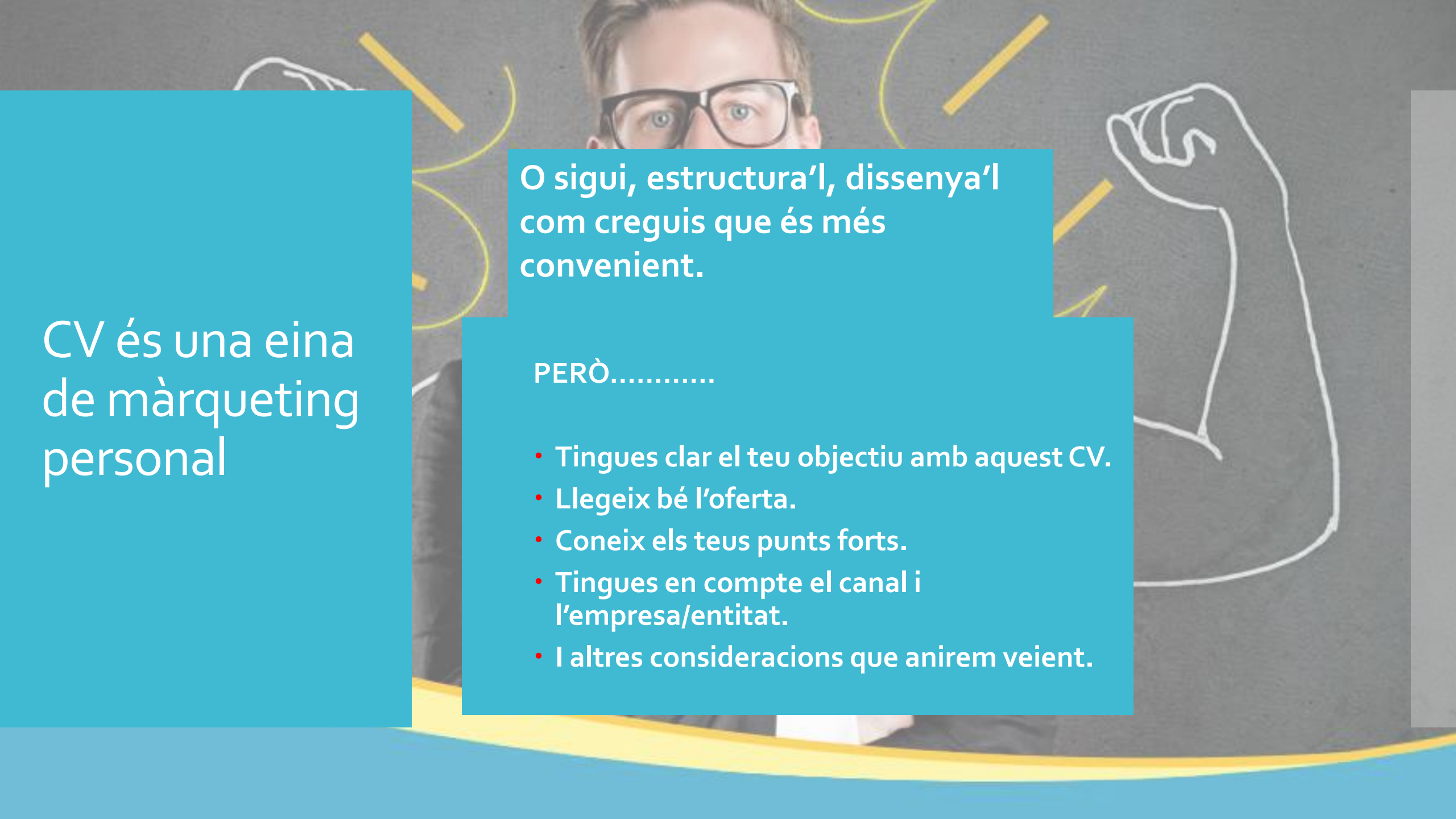
Ceo QQjobs

Blog elcandidatoidoneo.com



Ocupabilitat

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

The background features a man with glasses looking at the camera, partially obscured by text boxes. Behind him is a chalkboard with yellow and white chalk drawings, including a hand holding a pen and various lines and shapes.

CV és una eina
de màrqueting
personal

O sigui, estructura'l, dissenya'l
com creguis que és més
convenient.

PERÒ.....

- Tingues clar el teu objectiu amb aquest CV.
- Llegeix bé l'oferta.
- Coneix els teus punts forts.
- Tingues en compte el canal i l'empresa/entitat.
- I altres consideracions que anirem veient.

Consells per fer el CV

Dades rellevants

Fet per lectura ràpida

Adaptat

Sense errades

Coherent

CV Ocult

Amb Carta de Presentació

**Dades només
rellevants.**

- **Títol- No és “Currículum Vitae”**
- **Dades personals**
- **Subtítols**
- **Cursos que no tenen a veure.**
- **Experiència no rellevant.**
- **Hobbies.**

Millor que
no...



Què vol dir
adaptar el CV a
cada oferta?

- **Tranquils... No és una feinada adaptar el CV..., simplement:**
- **Tingues 2 ó 3 CV's en funció del perfil i objectiu i fes algun canvi (negretes).**



Sense errades
ortogràfiques

Si hus plau, no cometeu
herrades ortogràfiques...
Fan molt a la vista

Cv..., què???? Ocult!

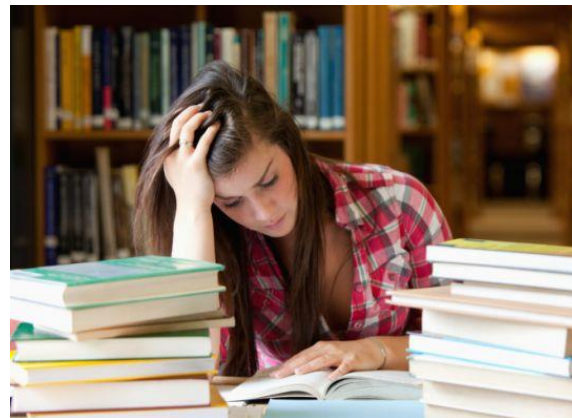
Pràctiques.

Treball en negre.

Becari.

Competències.

Obj. Laboral-perfil laboral



DADES PERSONALS

- El nom és el títol
- Importància del telèfon i el mail.
- Per norma, s'ha de posar les dades de contacte.
- L'adreça... Depèn...
- No posar estat civil, DNI,...
- Només dades rellevants.
- Xarxes socials si són d'ús professional.
- Altres dades...

Què més?

DEPEN

OBJECTIU LABORAL

PERFIL LABORAL

FORMACIÓ

EXPERIÈNCIA

ALTRES

COMPETÈNCIES AL CV

COMPETÈNCIES

Treball en equip



Empatia



Responsabilitat



Comunicació



Gestió



Autocontrol



COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Resolución de conflictos
- Versatilidad
- Adaptación
- Compromiso
- Gestión de equipos

2016-2018

ADMINISTRATIVA

SEMAR S.A.

Funciones:

- Recepción y centralita.
- Gestión documental.
- Atención a clientes y proveedores.
- Competencias: Gestión, comunicación eficiente, orientación al cliente y habilidades informáticas.

TRABAJO EN EQUIPO: En la Universidad, realizábamos trabajos en grupo. Yo destacaba por ser una persona motivadora. Siempre he valorado trabajar de forma positiva e intentar animar al grupo en los momentos en los que éste se distrae o relaja en exceso.

INICIATIVA: Como ejemplo, en el servicio donde trabajaba, detectamos que las ausencias en las entrevistas acordadas eran muy elevadas. Para poder saber qué estaba pasando, propuse elaborar un cuestionario sobre la valoración del servicio y su utilidad. Al pasarlo, nos dimos cuenta del valor que le daban los usuarios al servicio y pudimos rectificar, de manera que las ausencias disminuyeron.

Aplicacions per fer el CV



I si el teu CV o CP la fa la IA???



RESUME WORDED

Amb Carta de Presentació

- I cóm fer la carta?????
- <http://elcandidatoidoneo.com/ejercicio-que-ejemplo-de-carta-de-presentacion-crees-que-esta-mejor-redactada/>
- I també es pot redactar per IA...



A avaliar!!

- 036



Moltes gràcies!!!

Desitjo que us hagi resultat útil
SALUT!!!

FRANCESC GELIDA

Consultor desenvolupament professional

Blog elcandidatoidoneo.com

www.linkedin.com/in/francescgelida

EL CANDIDATO IDÓNEO