

Contribució de continguts (alta/modificació)

ASSETS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

D'una banda trobarem els continguts corresponents a textos genèrics (comuns per a totes les fitxes web de programes de doctorat). El/la cap de la Unitat Tècnica de Doctorat ha rebut per correu el detall dels *assets* concrets que contenen aquesta informació i que corresponen als apartats següents:

- La direcció i la tutoria de la tesi
- Admissió
- Documentació per a l'admissió
- Matrícula
- Calendari i documentació per a la matrícula
- Passos a seguir
- Document de compromís per defecte
- Pla de recerca per defecte
- Activitats formatives transversals
- Estadies Erasmus Estudi i Pràctiques
- Tesi doctoral en règim de cotutela internacional
- Menció de doctor internacional
- Avaluació i seguiment
- Dipòsit online
- Informacions específiques per a la defensa de la tesi (comunes per a tots els doctorats)
- Premis extraordinaris de doctorat

D'una altra banda, l'Escola de doctorat contribueix un *asset*, del tipus DoctoratEscola, específic per a cada programa de doctorat, el nom dels quals té el format [DOCE_Nom-Doctorat](#).

Procediment d'actualització dels continguts dels *assets* DoctoratEscola:

1. A la caixa de cerca (part superior dreta del gestor de contingut) hem de buscar (amb l'opció 'Buscar Estudi') l'*asset* del qual n'hem d'actualitzar els continguts. Podem introduir l'expressió DOCE_ + primera paraula del doctorat per acotar la cerca (opció recomanada) o directament, un cop seleccionada l'opció 'Buscar Estudi', clicar la lupa i apareixeran tots els *assets* de la categoria 'Estudi'.
2. Actualitzem la informació que hagi canviat o que estigui pendent de publicar. Aquesta informació es troba a:
 - **Assets associats**
 - Documentació per a la matrícula
 - Document de compromís
 - Document d'activitats
 - Pla de recerca
 - **Selectors**
 - Tesi doctoral en règim de cotutela internacional
 - Menció de doctor internacional

3. Els continguts de cadascun dels apartats és el que es descriu a continuació:

Assets associats

- **Documentació per a la matrícula**

- És un camp on s'ha d'arrossegar, si s'escau, un *asset* de document (preferentment en PDF) amb informació sobre documentació que cal aportar específicament per al programa. Podem deixar-ho en blanc, arrossegar un document existent (que hauréem de localitzar prèviament amb la caixa de cerca, amb l'opció 'Enllaç') o crear-ne un document de nou per arrossegar-lo un cop fet. En aquest darrer cas, seguirem els passos següents:
 - Al menú superior, seleccionem l'opció 'Contenido | Nuevo | Enllaç' i s'obrirà una nova pestanya.
 - Al camp "Definició Enllaç", seleccionem l'opció 'Document' i passem a una nova pantalla.
 - Al camp "Nombre", introduïm el nom que volem assignar a l'*asset* (**DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula**)
 - Al camp "Categoria" hem d'indicar el tipus d'*asset* que estem creant, arrossegant la categoria corresponent. Per fer-ho, a la caixa de cerca (part superior a la dreta), seleccionem l'opció 'Buscar Cat. Enllaç', cliquem a la lupa, i dels resultats que apareixen (a la columna de la dreta), arrosseguem la categoria **AA-UAB Document** fins la caixa corresponent.
 - Al camp "Títol", escrivim el nom que identificarà el document quan aparegui publicat en la pàgina que correspongui, d'acord amb el format següent: '**Nom del Doctorat - Documentació per a la matrícula**' (el "Nom del doctorat" s'ha d'escriure amb els espais, accents, preposicions, articles i conjuncions que corresponguin i amb els substantius amb majúscula inicial).
 - Al camp "Arxiu document", clicarem el botó 'Examinar' i seleccionarem el document que volem adjuntar, des de la seva ubicació al nostre ordinador.
 - Al camp "Part final de la URL" hem d'indicar allò que volem que tanqui la URL, i que ha de tenir el format **nom-doctorat-documentacio-matricula** (no cal posar l'extensió del tipus de document [.pdf o .docx], ja que l'OWCS ho fa automàticament), i ha d'anar sense espais, ni accents, ni preposicions, ni articles, ni conjuncions i tot en minúscula.
 - Desem la informació introduïda clicant el botó amb forma de disquet.
 - Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Aprovevem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación al *Delivery* UAB'.
 - Tornem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Canviem a la pestanya "Metadatos".
 - A la caixa de 'Traducciones', cliquem on diu "Traducir" al costat d'on diu "English" i s'obrirà un nou *asset* "duplicant" l'original, on modificarem el nom de l'*asset* perquè es digui **DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula_en**.
 - Modifiquem la informació del camp Títol per posar-lo en anglès, de manera que sigui '**Name of the PhD programme – Documentation for registration**'.
 - Si disposem del document en diferents versions lingüístiques, substituïm el "Arxiu document" per la versió que correspongui; si no, deixem el mateix arxiu.
 - Modifiquem la part final de la URL perquè estigui també en anglès, de manera que sigui **name-phd-programme_documentation-registration**.
 - Desem la informació introduïda clicant el botó amb forma de disquet.

- Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Aprovevem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación al *Delivery UAB*'.
 - Tornem a l'asset original (en català) i repetim el procediment per al castellà... en aquest cas l'asset s'haurà de dir [DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula_es](#), el "Títol" haurà d'anar en castellà ('[Nombre del Doctorado – Documentación para la matrícula](#)'), així como la URL ([nombre-doctorado_documentacion-matricula](#)).
 - Un cop creat el document (en les tres versions lingüístiques) el localitzarem a la finestra de la esquerra, dins l'apartat "Mi trabajo" i des d'allà podrem arrossegar-lo a l'espai corresponent.
 - Si no hi ha document informat, a la fitxa no es visualitza res.
- **Document de compromís**
 - És un camp on s'ha d'arrossegar un *asset* de document (PDF/Word) en el qual es recull el compromís entre l'estudiant, el/la director/a i el/la tutor/a sobre qüestions com ara la modalitat de dedicació, el nombre i freqüència de reunions que mantindran, les activitats formatives en què es prendrà part...
 - Hi ha un document "estàndard" per fer servir, el nom del qual és [DOC_Document-Compromis-Doctorat](#) (+ les respectives versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)).
 - Si el programa elabora un document de compromís propi, s'ha de substituir el document "estàndard" per aquest d'específic, que haurem de crear, seguint els passos explicats anteriorment, però adaptant el nom al document que ens ocupa: nom de l'asset [DOC_nom-doctorat_compromis](#) (+ les corresponents versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)), títol [Nom del Doctorat - Document de compromís](#) (+ les corresponents versions lingüístiques) i final URL [nom-doctorat-document-compromis](#) (+ les corresponents versions lingüístiques).
 - **Document d'activitats**
 - És un camp on s'ha d'adjuntar un *asset* de document (PDF/Word) amb informació específica del programa sobre les activitats formatives que complementen el projecte de recerca.
 - El format del nom de l'asset de document, que hem de crear seguint els passos descrits anteriorment, ha de ser [DOC_nom-doctorat_activitats-formatives](#) (+ les respectives versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)), així com les adaptacions del "Títol" i de la "Part final de la URL).
 - Si no hi ha document informat, a la fitxa no es visualitza res.
 - **Pla de recerca**
 - És un camp on s'han d'arrossegar diversos *assets* de document (PDF/Word) entre els quals el model de sol·licitud d'avaluació i aprovació del Pla de Recerca i el model de sol·licitud de modificació del Pla de Recerca.
 - Hi ha dos documents "estàndard" per fer servir, els nom dels quals són, respectivament, [DOC_Plarecerca-Aprovacio-Doctorat](#) i [DOC_Plarecerca-Modificacio-Doctorat](#) (+ les respectives versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)).
 - Si a més d'aquests, el programa elabora algun document addicional amb informació sobre el Pla de Recerca, caldrà afegir-lo, arrossegant-lo fins el bloc de 'Pla de recerca', just a sota dels dos documents comuns. Aquest document addicional, que haurem de crear seguint els passos descrits anteriorment, l'anomenarem seguint el format següent: [DOC_nom-doctorat_Plarecerca](#) (+ les corresponents versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)) tot fent, també, les adaptacions oportunes del títol i de la URL.

Selectors**• Tesi doctoral en règim de cotutela internacional**

- És un selector **Sí/No** on hem d'indicar si el programa de doctorat es pot seguir en la modalitat de cotutela internacional. Si l'opció és **sí**, a la fitxa es visualitzarà la informació continguda al text genèric [TG_Regim de cotutela internacional](#), que edita l'Escola de Doctorat. Si l'opció és **no**, no es visualitza res en aquest subapartat de la fitxa.

• Menció de doctor internacional

- És un selector **Sí/No** on hem d'indicar si el programa de doctorat es pot seguir de manera que condueixi a l'obtenció de la Menció de Doctor Internacional. Si l'opció és **sí**, a la fitxa es visualitzarà la informació continguda al text genèric [TG_Mencio de doctor](#), que edita l'Escola de Doctorat. Si l'opció és **no**, no es visualitza res en aquest subapartat de la fitxa.

4. Desem les modificacions introduïdes clicant el botó amb forma de disquet.
5. Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
6. Aprovem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación al *Delivery* UAB'.
7. Tornem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
8. Canviem a la pestanya "Metadatos".
9. A la caixa de 'Traducciones', cliquem a sobre de cadascuna de les versions lingüístiques (es i en) de l'asset 'DOCE_...' i fem les modificacions que s'escaiguin i les desem i aprovem.