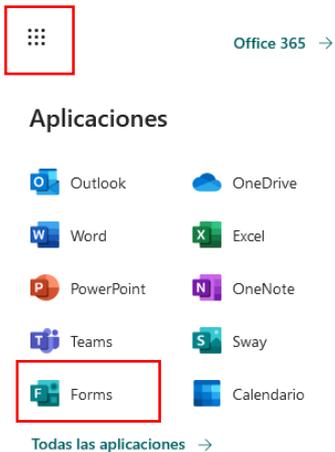


**1 Accés**

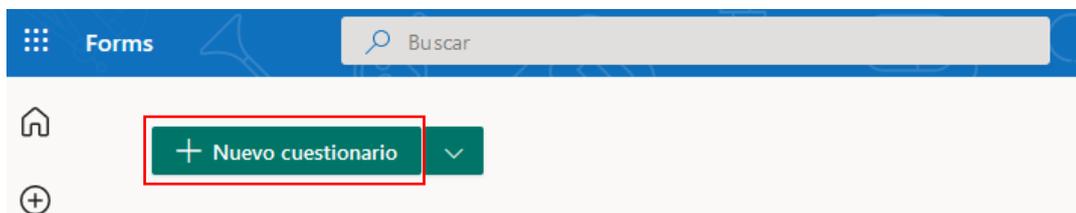
1.- Entrar <https://forms.microsoft.com>

2.- Validar-se amb [niu@uab.cat](mailto:niu@uab.cat)

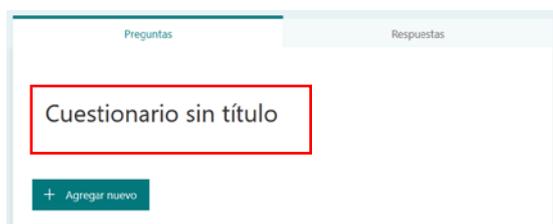
o bé entrar a <https://correu.uab.cat> i accedir a FORMS

**2 Crear nou qüestionari**

Triar l'opció "Nuevo cuestionario"



Posar títol al qüestionari (fer doble clic sobre "cuestionario sin título")



Es pot editar el nom del qüestionari, posar una descripció i afegir un logotip o imatge

Cuestionario sin título

Escriba una descripción

Image upload icon

Exemple:



Afegiu tantes “preguntes” com vulgueu indicant el tipus.

+ Agregar nuevo

+  Opción  Texto  Calificación  Fecha

Forms Titol encuesta - Guardado

Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas

### Títol encuesta

Lorem ipsum....

1. Pregunta 1

Opció 1

Opció 2

+ Agregar opción

Puntos:   Varias respuestas  Obligatoria

Assegureu-vos que indiqueu si la resposta ha de ser **obligatòria**

Varias respuestas  Obligatoria

Un cop acabat, feu click al botó **Compartir** a la part superior.

6.- En el desplegable que surt indiqueu "Personas específicas de mi organización pueden responder"

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there is a header with 'Forms' and 'Título encuesta - Guardado'. Below the header, there are buttons for 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The 'Compartir' button is highlighted with a red box. Below the header, there are two tabs: 'Preguntas' and 'Respuestas'. The 'Preguntas' tab is active, showing a form titled 'Título encuesta' with a question '1. Pregunta 1' and two options: 'Opción 1' and 'Opción 2'. Below the question, there is a button 'Agregar opción' and a 'Puntos:' field. To the right of the form, there is a sidebar with the following sections: 'Enviar y recopilar respuestas', 'Compartir como plantilla', and 'Compartir para colaborar'. The 'Enviar y recopilar respuestas' section is expanded, showing three options: 'Cualquier persona puede responder', 'Solo las personas de mi organización pueden responder', and 'Personas específicas de mi organización pueden responder'. The third option is selected and highlighted with a red box.

Afegeix les persones convocades per adreça de **correu UAB ó nom i cognoms ó NIU**

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there is a header with 'Forms' and 'Título encuesta - Guardado'. Below the header, there are buttons for 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. The 'Compartir' button is highlighted with a red box. Below the header, there are two tabs: 'Preguntas' and 'Respuestas'. The 'Preguntas' tab is active, showing a form titled 'Título encuesta' with a question '1. Pregunta 1' and two options: 'Opción 1' and 'Opción 2'. Below the question, there is a button 'Agregar opción' and a 'Puntos:' field. To the right of the form, there is a sidebar with the following sections: 'Enviar y recopilar respuestas', 'Compartir como plantilla', and 'Compartir para colaborar'. The 'Enviar y recopilar respuestas' section is expanded, showing a list of people to share with. A red arrow points to the input field where the email address, name, or NIU can be entered.

Aneu a l'apartat "Configuración"

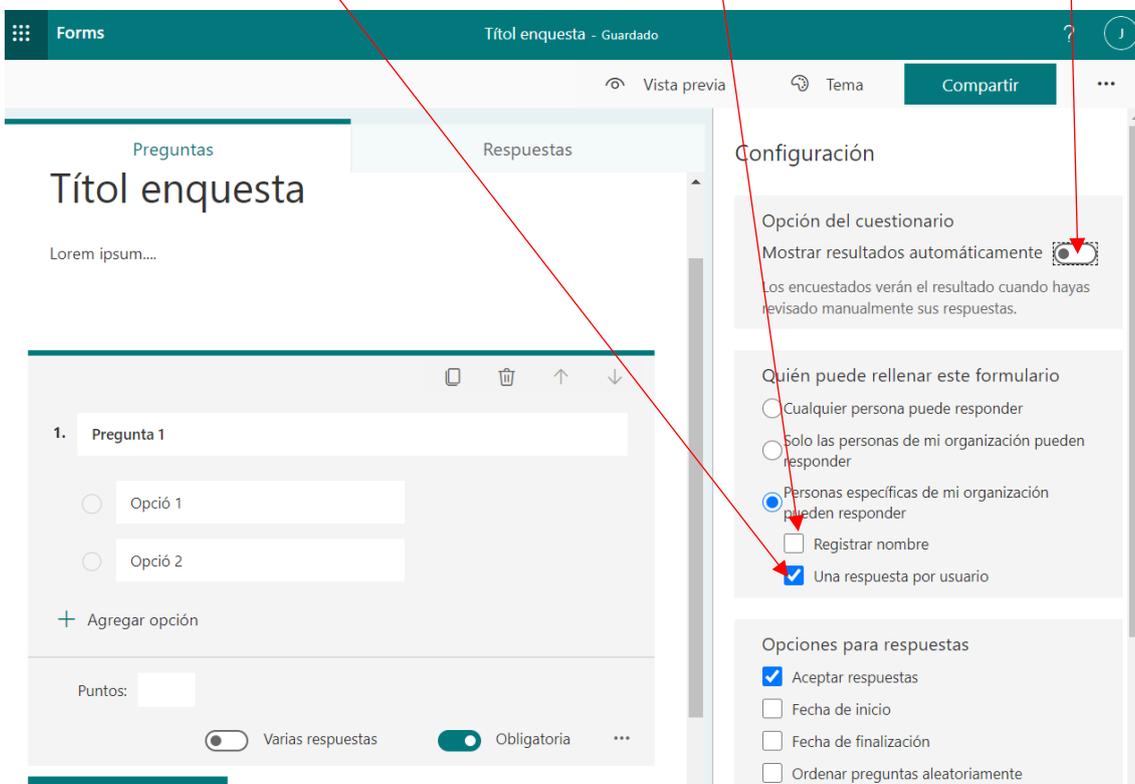


Indiqueu les opcions desitjades.

Es recomana desmarcar "Mostrar resultados automáticamente"

Indicar "Una respuesta por usuario". También cal desmarcar "Registrar nombre".

Podeu també indicar si cal notificació per mail cada cop que algú respon:



## Opcions per a respostes

Podeu també indicar si cal notificació per mail cada cop que algú respon

Data d'inici i final

Altres personalitzacions

**Opciones para respuestas**

- Aceptar respuestas
- Fecha de inicio
- 10/03/2021  18:00 
- Fecha de finalización
- 10/03/2021  18:15 
- Ordenar preguntas aleatoriamente
- Mostrar barra de progreso 
- Personalizar mensaje de agradecimiento

**Confirmaciones de respuesta**

- Permitir la recepción de respuestas después del envío
- Recibir una notificación de correo electrónico de cada respuesta

5

## Enviament

Torneu a l'apartat Compartir.

Forms Títol enquesta - Guardado ?

Vista previa Tema **Compartir** ...

Teniu 4 opcions per a compartir el qüestionari.

### 1. Link per enviar

## Enviar y recopilar respuestas

Personas específicas de mi organización pueden re... ▼

Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico

https://forms.office.com/Pages/Respons Copiar

↻ QR </> ✉

### 2. Codi QR

## Enviar y recopilar respuestas

Personas específicas de mi organización pueden re... ▼

Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico

Los destinatarios pueden digitalizar el código en un teléfono o tableta para obtener acceso al formulario.

Descargar



↻ QR </> ✉

### 3. Per inserta en una pàgina web amb codi html

## Enviar y recopilar respuestas

Personas específicas de mi organización pueden re... ▼

Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico

Copie este código y péguelo en una página web o Sway.

<iframe width="640px" height="480p; Copiar

↻ QR </> ✉

#### 4. Enviar correu electrònic a les persones autoritzades a votar i accedir al qüestionari

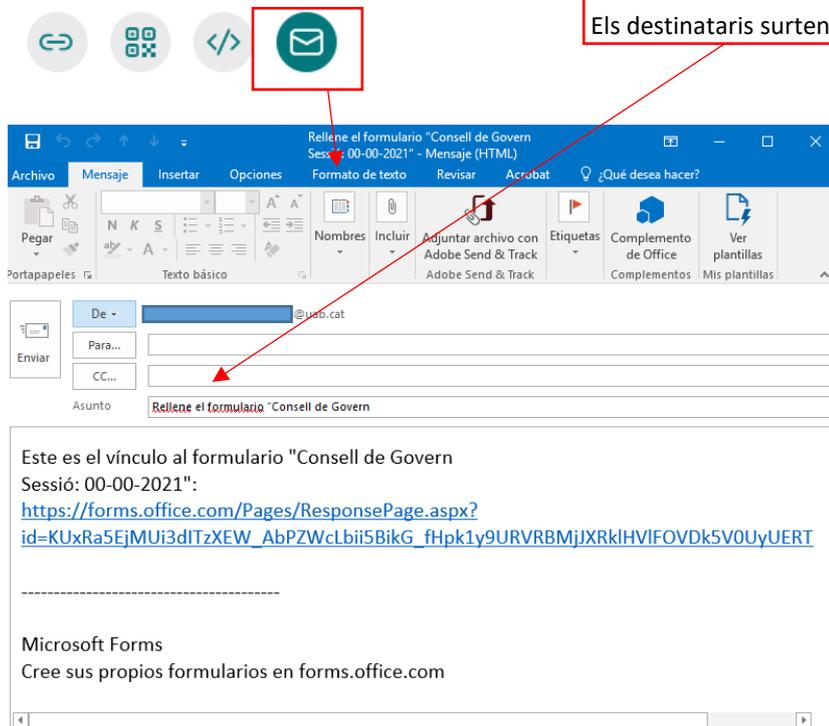
### Enviar y recopilar respuestas

Personas específicas de mi organización pueden re... ▼

Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico

Aquesta opció obre automàticament el correu electrònic per enviar. Es pot canviar el que es vulgui del text.

Els destinataris surten en CC (còpia)



### 6 Escrutini/respostes

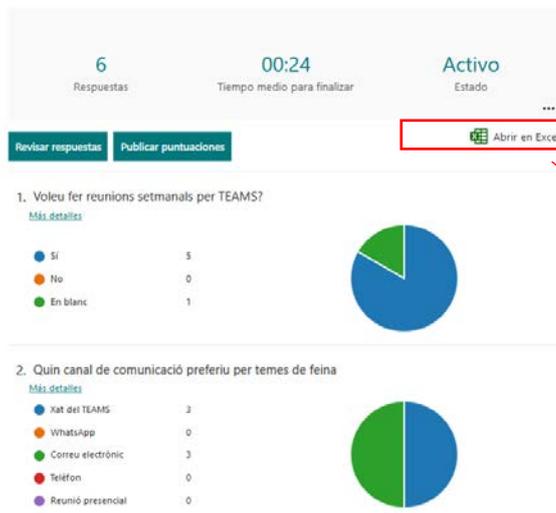
Aneu a l'apartat "respostes".

També és pot descarregar un Excel



Automàticament podreu veure els resultats

Exemple:



ID	A	B	C	D
	Hora d'inici	Hora de finalització	Correu	
1	3/9/21 12:01:29	3/9/21 12:01:40	anonymous	
2	3/9/21 12:11:07	3/9/21 12:11:48	anonymous	
3	3/9/21 12:30:18	3/9/21 12:30:32	anonymous	
4	3/9/21 13:31:47	3/9/21 13:32:03	anonymous	
5	3/9/21 13:44:45	3/9/21 13:45:22	anonymous	
6	3/10/21 0:04:28	3/10/21 0:04:53	anonymous	