
Normativa i recomanacions generals d'accés i ús dels Laboratoris d'Innovació Oberta

(Acord del Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Preàmbul

Els laboratoris d'innovació oberta són estructures universitàries, creades per a donar suport a la innovació en recerca, transferència i formació, que contribueixen a consolidar un ecosistema d'innovació obert dins la universitat i al territori.

Els laboratoris d'innovació oberta també són espais de capacitació i d'adquisició de competències digitals.

Els punts continguts en la present normativa estableixen el marc de convivència que ha de garantir la seguretat, així com la cura dels espais i recursos que compartim com a comunitat.

L'equip tècnic responsable de la gestió dels Laboratoris d'Innovació Oberta tindrà cura del compliment de la present normativa.

Un incompliment greu de la present normativa per part d'un usuari pot comportar l'expulsió temporal o definitiva dels Laboratoris d'Innovació Oberta.

1. Funcionament

- a. Els Laboratoris d'Innovació Oberta són una xarxa d'espais de la UAB que s'estructuren a partir d'una comunitat de persones que comparteixen recursos i coneixements.
- b. Com a comunitat, l'ecosistema dels Laboratoris d'Innovació Oberta es basa en la convivència, el respecte i la col·laboració entre les persones usuàries i el seu entorn.
- c. La seva funció és facilitar el desenvolupament de projectes, amb la voluntat que siguin innovadors, sostenibles i inclusius.
- d. El conjunt de Laboratoris conformen una àgora, un espai de trobada interdisciplinar on una comunitat de persones col·laboren en el desenvolupament de projectes i on es facilita la interacció, l'aprenentatge mutu i la creativitat individual i col·lectiva.
- e. Mirem el present i el futur del nostre entorn com una oportunitat continua de millora cap a una societat més responsable, equitativa i sostenible.

2. Accés

2.1. Alta a la comunitat dels laboratoris d'innovació oberta

- a. Per utilitzar els recursos dels Laboratoris d'Innovació Oberta cal donar-se d'alta com a membre de la comunitat d'usuaris.
- b. L'alta com a membre de la comunitat d'usuaris exigeix l'acceptació de la present normativa.
- c. Abans de fer ús per primer cop dels Laboratoris d'Innovació Oberta l'equip tècnic realitzarà una visita al Lab on ha demanat hora, tot explicant el funcionament, la filosofia, equip disponible i els elements bàsics de seguretat, en el que anomenem Visita 0.
- d. Poden ser membres de la comunitat d'usuaris les persones pertanyents a la UAB i també les externes.
- e. Els menors de 16 anys han de venir acompanyats d'un adult.
- f. Els joves de més de 16 anys i fins que no han complert els 18 anys, han de portar una autorització signada pel tutor/tutora legal a l'hora d'accedir als Open Labs. La seva activitat pot veure's reduïda a l'hora d'utilitzar determinades màquines.
- g. L'entrada al Lab estarà supeditada al criteri del tècnic responsable de cada Lab

2.2 Acceptació de projectes

- a. Abans de fer ús dels recursos compartits, cal demanar cita per tal d'explicar el projecte a l'equip tècnic i valorar així els recursos necessaris en cada cas.
- b. Els responsables de desenvolupar el projecte són les pròpies persones usuàries interessades. El personal dels Laboratoris d'Innovació Oberta donarà suport als projectes però no els desenvoluparà.
- c. Els prototips es realitzen tenint en compte els criteris de responsabilitat social i ambiental.
- d. Les persones usuàries no poden fer produccions finals que comportin una fabricació nombrosa d'exemplars i/o reproducció d'exemplars per la seva comercialització.
- e. No es permeten els projectes relacionats amb el desenvolupament ni fabricació d'armes, ni d'artefactes que puguin representar un perill, així com projectes que puguin tenir un impacte negatiu a nivell social o ambiental.
- f. L'equip tècnic no executa projectes per encàrrec.

- g. Els Laboratoris d'Innovació Oberta estan concebuts per a donar suport a projectes d'innovació, acadèmics i de recerca. Per altres activitats/casos cal consultar l'horari de lliure accés a l'apartat web de cada Lab.
- h. El Laboratoris d'Innovació Oberta no es fan responsable de l'efectivitat, validesa, o adequació dels projectes desenvolupats en els seus espais.

2.3 Reserves persones usuàries

- a. La reserva d'una màquina o un espai, així com per a l'assessorament de l'equip tècnic es realitzarà a través de l'aplicatiu disponible a la pàgina web dels UAB Open Labs. En el cas que la pàgina no estigui disponible es podrà realitzar per correu electrònic, telefònicament o presencialment en els mateixos laboratoris.
- b. La reserva del maquinari serà per estricte ordre de petició.
- c. Cada Open Lab posarà a disposició de les persones usuàries unes hores determinades de lliure accés, per a poder utilitzar el maquinari i programari compartit per a desenvolupar objectes personals.
- d. Les persones usuàries no poden accedir al Laboratori d'Innovació Oberta fora de l'horari establert. Llevat de determinades excepcions que pugui autoritzar la direcció o els tècnics responsables de cada un dels UAB Open Labs.
- e. L'equip tècnic assessora i decideix sobre la idoneïtat d'utilitzar una màquina/eina en funció dels criteris d'ecodisseny, el risc per la seguretat i la calendarització.
- f. L'equip tècnic programarà la reserva de maquinari en funció de la seva demanda, per assegurar el seu ús equitatiu.
- g. Els Laboratoris d'Innovació Oberta no son responsables dels terminis de presentació dels projectes.
- h. Les persones usuàries no poden utilitzar el maquinari sense autorització de l'equip de cada Lab. En cas de veure un maquinari disponible a l'entrar al Lab caldrà igualment fer la reserva i tenir la confirmació.
- i. En cas de no poder assistir a una reserva, cal cancel·lar per tal de facilitar l'accés a altres membres usuaris. En el cas que una mateixa persona usuària no anul·li, amb un mínim de 48h d'antelació, fins a 3 reserves serà penalitzat amb mig any d'inhabilitació d'us dels UAB Open Labs.

2.4 Reserves de grups i classes

- a. El/la professor/a o persona responsable del grup ha d'estar donat d'alta com a usuari per a poder fer una activitat dins el Laboratori d'Innovació Oberta.

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

- b. Per a realitzar la reserva d'un grup tant sols cal que el/la professor/a o responsable del grup faci la reserva tot indicant el nom propi i el nom de l'aula, grup o col·lectiu.
- c. En el moment de fer la reserva caldrà preveure que el grup no superi la capacitat màxima de l'espai on tindrà lloc l'activitat docent.
- d. El/la professor/a o persona responsable del grup ha de transmetre als seus estudiants aquesta normativa abans de l'entrada al Laboratori d'Innovació Oberta.
- e. Al venir amb el grup classe, els/les alumnes no cal que es donin d'alta com a usuaris. Si posteriorment han de fer un treball individual o en equip ja es donaran d'alta com a usuaris individuals.
- f. El/la professor/a o persona responsable del grup és responsable del compliment de la normativa per part del seu alumnat.
- g. El/la professor/a, o persona responsable del grup també és responsable del desenvolupament de l'activitat que es realitza dins el Lab. Si és necessari, el personal tècnic, uns dies abans, pot capacitar al professorat en tots els aspectes necessaris per tal de portar a terme l'activitat amb tota comoditat. No obstant, el personal tècnic pot donar suport al llarg de l'activitat .

3. Normativa d'ús

3.1 Seguretat

- a. La persona usuària és responsable de la pròpia seguretat.
- b. La persona usuària no pot utilitzar el maquinari sense l'autorització de l'equip tècnic.
- c. La persona usuària es compromet a complir la normativa de seguretat i les instruccions d'ús de cada maquinari .
- d. Determinats espais poden tenir una normativa de seguretat específica que cal que la persona usuària compleixi.
- e. Les persones usuàries no poden menjar o beure mentre utilitzen el maquinari.
- f. La normativa de determinades màquines exigeix a la persona usuària l'ús d'EPIS (equips de protecció personal)
- g. L'equip tècnic prohibirà la utilització d'una màquina a una persona usuària si comporta un risc per a la resta d'usuaris, per a la màquina o si obstaculitza la correcta activitat de l'espai en un moment determinat.

- h. L'equip tècnic limitarà o negarà la utilització d'una màquina a una persona usuària si es detecta un mal ús de la mateixa.
- i. L'equip tècnic expulsarà a una persona usuària que no compleixi els criteris bàsics de convivència i/o d'ús. En cas que una persona usuària sigui expulsada es reunirà la direcció dels Open Labs en el termini màxim d'una setmana natural i se li comunicarà si es restringeix l'entrada durant 6 mesos, un any o més, en funció de la gravetat del seu comportament.
- j. Les persones usuàries no poden manipular les màquines sota la influència de l'alcohol, drogues o medicaments que alterin l'estat físic i/o mental de la persona. Si els tècnics de l'espai consideren que és el cas prohibiran l'ús del maquinari per part de la persona usuària.
- k. Les persones usuàries, en cap cas poden deixar les màquines en funcionament desateses, excepte si hi ha una autorització expressa del personal tècnic responsable.
- l. Les persones usuàries han de consultar l'equip tècnic abans d'utilitzar aerosols o materials inflamables.
- m. Les persones usuàries, han d'endreçar els líquids inflamables, químics, eines de tall i eines que poden provocar cremades, immediatament després del seu ús, sota responsabilitat de la persona que l'ha utilitzat.
- n. Les persones usuàries, mentre fan ús de material i eines, les han de deixar de tal manera que no suposi un risc pels altres usuaris.
- o. Les persones usuàries, mentre fan ús de maquinari, han de deixar el cablejat de tal manera que no suposi un risc de caiguda pels altres usuaris.

3.2 Material, ordre i neteja

- a. Tant les persones usuàries, com el personal tècnic, tindran cura de l'ordre i la neteja dels espais compartits.
- b. Els projectes inacabats es poden deixar en els espais previstos per aquesta finalitat. El temps màxim que es pot deixar un projecte/material es pactarà amb l'equip tècnic.
- c. L'equip tècnic no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament dels recursos materials o digitals que les persones usuàries desin al Laboratori.
- d. Abans d'abandonar l'espai del Laboratori d'Innovació Oberta, cada persona usuària haurà de comprovar que l'equipament utilitzat ha quedat net, apagat i recollit, assegurant-se que les superfícies de treball han quedat lliures d'objectes.
- e. Les persones usuàries destinaran els últims 20 minuts abans de l'hora de tancament a acabar el procés que estan realitzant i a recollir i netejar el propi procés de treball i la resta del Lab que pugui haver quedat desordenat amb l'acció dels companys i companyes.

- f. Els Laboratoris d'Innovació Oberta són espais col·laboratius i d'aprenentatge informal per la qual cosa tasques com la posada a punt, calibració, neteja de maquinari formen part de la utilització diària i de l'aprenentatge i l'equip tècnic pot demanar la participació de les persones usuàries en les mateixes.
- g. Les màquines es posen en funcionament quan ja es té l'arxiu preparat i s'apaguen quan no s'utilitzen.
- h. Les eines no es poden treure de les instal·lacions del Laboratori.
- i. No és permès instal·lar, ni manipular el firmware/hardware dels ordenadors o maquinari del Laboratori d'Innovació oberta sense el consentiment específic de l'equip tècnic.
- j. La pèrdua, desperfecte o mal funcionament d'una màquina/eina/material s'ha de comunicar a l'equip tècnic.
- k. L'usuari/a d'una màquina/eina/material que resulti espatllada a causa del seu ús indegut haurà de fer-se càrrec de la seva reparació o substitució per un equivalent.

3.3 Normes específiques pels laboratoris d'innovació oberta on es treballa amb consumibles:

- a. Es fomentarà l'ús de matèria primera recuperada o reciclada.
- b. La persona usuària consultarà primer la disponibilitat del material necessari per al seu projecte al Laboratori d'Innovació Oberta. En cas de no existir, cada persona usuària portarà el seu propi material, procurant que sigui recuperat o reciclat.
- c. L'equip tècnic haurà d'aprovar la idoneïtat de cada material abans que la persona usuària l'utilitzi al Laboratori.
- d. La persona usuària protegirà l'espai (taules, parets, terra, projectes, màquines), tal i com indiqui el personal del Lab, abans d'utilitzar adhesius, pintures, eines de tall o que facin pols.
- e. Caldrà separar el material de rebuig pel seu reciclatge a les papereres habilitades.
- f. Les persones usuàries caldrà que s'emportin les restes de material sobrant de grans dimensions que hagin utilitzat.