

Reglament del Servei de Tractament de la Parla i del So

(Aprovat per la Junta de Facultat de la Facultat de Filosofia i Lletres
el 20 de desembre de 2023)

Preàmbul

El Servei de Tractament de la Parla i del So (STPS) sorgeix l'any 2011 aprofitant el canvi d'ubicació del seu predecessor, el Laboratori de Fonètica dels departaments de Filologia de la Facultat de Filosofia i Lletres. El nou espai dona resposta a la necessitat de millorar les instal·lacions anteriors que es trobaven en condicions d'un clar deteriorament, així com de donar continuïtat, de renovar i de modernitzar el Servei a fi de poder fer-ne un ús més adequat, freqüent i productiu. Des de la seva creació i fins a finals de 2018 es va constituir com a servei científic-tècnic i se'n va modificar l'adscripció com a servei de suport a la docència per acord de Consell de Govern (117/2018).

ANTECEDENTS

L'anterior Laboratori de Fonètica ha estat utilitzat majoritàriament per investigadors dels departaments de Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola i Filologia Francesa i Romànica i ha donat resposta fonamentalment a una demanda centrada en les següents tasques principals:

- Enregistrament dels documents sonors per part del personal investigador dels quatre departaments de Filologia
- Enregistrament de documents sonors per part de l'alumnat de màster i doctorat sota la tutela del professor de Filologia corresponent
- Enregistrament d'altre personal de la Universitat Autònoma (professors de Psicologia, Periodisme...)
- Programació i administració de tasques de percepció de sons dirigides pels investigadors dels departaments esmentats
- Demostracions didàctiques sobre tècniques de gravació, d'anàlisi i de presentació d'estímul per a estudiants de màster i de doctorat, i d'assignatures especialitzades de Grau.

Les noves instal·lacions compten amb una sala de treball, que té un aforament, com a màxim, de vuit persones, i amb un estudi d'enregistrament compost per dues sales de gravació i una sala de control. Les característiques de l'ús i dels equipaments es descriuen en aquest reglament.

Amb la finalitat de reconèixer les tasques a què es dedicarà l'STPS, s'ha elaborat el present Reglament, l'objectiu del qual és definir les funcions, les activitats, els òrgans de govern i el funcionament d'aquest servei de suport a la docència sota la dependència funcional de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Reglament

Títol I. Naturalesa, denominació i funcions

Article 1. Denominació i finalitats

1. El Servei de Tractament de la Parla i del So (STPS) es configura com un servei de suport a la docència que desenvolupa la seva activitat en els àmbits del tractament de la parla i l'enregistrament del so i que ofereix instal·lacions i equipament adequats i suport tècnic al personal docent i investigador, personal en formació i estudiants. L'STPS pot tenir funcions addicionals de suport a la recerca. No obstant l'anterior, el pressupost general de la Universitat Autònoma de Barcelona només finança, en la forma acordada amb la facultat, les activitats de docència que s'hi duguin a terme.
2. L'STPS engloba instal·lacions i equipaments, i està dotat dels recursos econòmics, organitzatius i humans necessaris per a la realització de les tasques pròpies del Servei.
3. L'STPS és un servei de suport a la docència de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i dona servei prioritàriament al personal docent i investigador, personal en formació i estudiants dels departaments de Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica i d'Art i Musicologia o equivalents, així com a d'altres ens de la UAB segons les condicions descrites més avall.
4. L'STPS es regeix per aquest reglament i, en allò que no estigui regulat en el present document, pel que disposa la Normativa en matèria d'investigació de la UAB (aprovada per Acord de Consell de Govern de data 30 de gener de 2020), o per la normativa que la que la substitueixi.
5. En tant que servei de suport a la docència, l'STPS depèn funcionalment del Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres, segons l'acord 117/2018 del Consell de Govern.

Article 2. Funcions

Són funcions de l'STPS:

- a. Facilitar als estudiants la realització d'activitats d'aprenentatge de les matèries relacionades amb els objectius del servei.
- b. Possibilitar la formació especialitzada de personal investigador en formació mitjançant la demostració de tècniques de tractament, preparació i anàlisi de dades recollides amb el tipus d'equipaments de l'STPS.
- c. Permetre als docents i investigadors portar a terme demostracions didàctiques sobre tècniques de gravació i recollida de dades acústiques.

- d. Possibilitat i facilitar l'enregistrament de qualitat de produccions orals i sonores mitjançant un equipament actualitzat i d'alt rendiment, i en un espai dissenyat especialment per aquesta finalitat.
- e. Assessorar els usuaris sobre el procediment d'utilització de les instal·lacions i de l'equipament de l'espai.
- f. Oferir un espai per al tractament i anàlisi de dades acústiques recollides en aquestes instal·lacions i per a la preparació d'estímuls acústics naturals i sintetitzats mitjançant eines especialitzades.
- g. Apropar els usuaris a les tecnologies relacionades amb la parla i el so i capacitar-los en la seva utilització.

Article 3. Personal

Formen part del personal de l'STPS:

- a. El director o la directora de l'STPS
- b. Personal tècnic i administratiu adscrit a l'STPS

Títol II. Estructura i òrgans de govern

Article 4. Òrgans de govern

L'STPS de la UAB es regeix pels òrgans de govern següents:

- a. La Comissió Executiva.
- b. La Comissió d'usuaris.
- c. La directora o el director.

Capítol I. La Comissió Executiva

Article 5. Naturalesa i composició

1. La Comissió Executiva de l'STPS és l'òrgan de l'STPS que és responsable de la presa de decisions sobre el funcionament del Servei i d'orientació i revisió de la seva activitat.
2. Són membres de la Comissió Executiva:
 - a. El degà o la degana de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB o la persona en qui delegui.
 - b. La directora o el director del Servei.
 - c. Un màxim de cinc representants del PDI: un representant de cadascun dels departaments vinculats al Servei (Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica i Art i Musicologia).
 - d. L'administradora o l'administrador del centre.
3. Les persones membres de la Comissió Executiva representants dels departaments es renoven anualment a proposta de cada departament constituït en funció de la

seva pertinença a un projecte docent i/o d'investigació usuari del Servei, sense perjudici que puguin resultar reelegides.

Article 6. Funcions

1. Les funcions de la Comissió Executiva són:
 - a. Elaborar la proposta de Reglament de l'STPS i proposar-ne les modificacions.
 - b. Avaluar i aprovar la proposta de tarifes de l'STPS, per tal que siguin presentades per a la seva aprovació al Consell Social de la UAB.
 - c. Avaluar i aprovar la memòria anual de l'STPS que reculli el balanç d'activitats generades al Servei.
 - d. Avaluar i discutir les necessitats de manteniment i les propostes sobre els equipaments del Servei.
 - e. Aprovar i prendre decisions estratègiques del servei.
 - f. Definir les modalitats d'eventuals acords de col·laboració amb d'altres serveis, com per exemple el Digital Lab (UAB Open Labs).
 - g. Elevar al degà o degana de la Facultat de Filosofia i Lletres la proposta de nomenament del director o directora del STPS.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària amb una periodicitat com a mínim semestral.

Capítol II. La Comissió d'Usuaris

Article 7. Naturalesa i composició

1. La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu nomenat per la Comissió Executiva per a l'avaluació periòdica de les activitats del Servei.
2. Són membres de la Comissió d'Usuaris:
 - a. El director o la directora de l'STPS.
 - b. Un mínim de cinc membres del personal docent i investigador, un per departament membre, del conjunt de responsables docents i/o científics, o persones en les quals deleguin, que siguin usuaris regulars de l'STPS o que n'hagin fet ús en el darrer any.
 - c. Un representant del conjunt d'estudiants usuaris del servei.
 - d. Un tècnic de suport al Servei.
4. Les persones membres de la Comissió d'Usuaris representants dels departaments i dels estudiants usuaris del Servei es renoven anualment en funció de l'ús que hagin fet del servei des de l'any anterior, sense perjudici que puguin resultar reelegides.

Article 8. Funcions

1. Són funcions de la Comissió d'Usuaris:
 - a. Fer el seguiment de les activitats del Servei i avaluar-ne la idoneïtat i la gestió de la seva qualitat.

- b. Avaluar periòdicament les activitats del Servei i analitzar l'ús dels equipaments i el seu manteniment.
 - c. L'elaboració de l'informe o memòria anual sobre l'activitat de l'STPS i l'estat i les necessitats de les instal·lacions i de l'equipament.
2. Les reunions de la Comissió d'Usuaris tenen una periodicitat anual i les convoca el director o la directora de l'STPS.

Capítol III. El director o la directora del Servei

Article 9. Nomenament

1. El rector o la rectora de la universitat nomena el director o la directora de l'STPS, a proposta del Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres, escoltada la Comissió Executiva de l'STPS, per un període de tres anys renovables.
2. El director o la directora de l'STPS és la persona directament responsable de les activitats del Servei, de la gestió dels recursos econòmics i materials del Servei, i del compliment d'aquest Reglament.

Article 10. Funcions

Les funcions del director o de la directora de l'STPS són:

- a. Organitzar i gestionar el Servei. Portar a terme la direcció de les activitats i serveis de l'STPS, d'acord amb les orientacions de la Comissió Executiva.
- b. Elaborar la memòria anual del Servei junt amb la Comissió d'Usuaris.
- c. Actuar com a secretari/ària de la Comissió Executiva.
- d. Vetllar pel compliment del Reglament de l'STPS.
- e. Representar el Servei.
- f. Informar la Comissió Executiva dels assumptes d'ordre intern, de les activitats i de la situació econòmica de l'STPS.
- g. Vetllar per la correcta utilització i prestació dels diferents serveis al personal usuari i pel manteniment dels aparells en òptim estat per ser utilitzats.
- h. Resoldre els casos de conflicte entre el personal usuari i el Servei, així com qualsevol altra incidència que es pugui produir en el funcionament del servei.

Títol III. Personal del Servei

Article 12. Personal adscrit

1. El personal de l'STPS, atenent la naturalesa de les seves activitats, està format pel personal d'administració i serveis (PAS) que està adscrit al Servei.
2. Són funcions del personal adscrit al STPS:
 - a. L'organització i la gestió tècnica del Servei.

- b. Garantir l'operativitat tècnica de la infraestructura i l'equipament del Servei.
- c. Vetllar per la correcta utilització i prestació dels diferents serveis als usuaris i les usuàries.
- d. Portar un seguiment del nombre i freqüència d'usuaris, del tipus i quantitat d'ús que es fa de les instal·lacions i l'equipament del Servei.
- e. L'elaboració d'informes sobre la utilització del Servei i de documentació de caire tècnic i econòmic.
- f. Donar suport en l'elaboració de la memòria anual.
- g. Donar suport en la gestió de la reserva d'espais i d'equipament.
- h. Altres tasques puntuals.

Títol IV. Règim econòmic

Article 13. Pressupost

L'STPS disposa dels recursos econòmics següents:

- a. Les aportacions econòmiques del Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres i dels departaments vinculats al Servei (actualment Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica i Art i Musicologia), segons un acord subscrit per aquestes entitats i renovable anualment.
- b. Les aportacions de la UAB en forma de locals, infraestructures i dotació de personal.
- c. Els ingressos generats per les activitats de l'STPS, amb aplicació de les tarifes dels seus serveis.
- d. Les subvencions i els ajuts que l'STPS pugui obtenir d'administracions públiques o ens privats.
- e. Qualsevol altre pressupost que la UAB li assigni.

Article 14. Tarifes

Les tarifes, en cas que siguin aplicables, s'aplicaran de conformitat amb la normativa vigent de la Universitat Autònoma de Barcelona

Disposició Addicional

Primera.- Finançament del Servei

La tarifa dels usuaris dels departaments vinculats al Servei serà assumida pels departaments i per la Facultat amb la contribució esmentada a l'article 13, que serà acordada anualment.

Disposicions finals

Primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern o la Comissió del Consell de Govern que tingui delegada aquesta competència.