

Contribució de continguts (alta/modificació)

ASSETS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

D'una banda trobarem els continguts corresponents a textos genèrics (comuns per a totes les fitxes web de programes de doctorat). El/la cap de la Unitat Tècnica de Doctorat ha rebut per correu el detall dels **assets** concrets que contenen aquesta informació i que corresponen als apartats següents:

- La direcció i la tutoria de la tesi
- Indicacions importants abans de fer la sol·licitud en línia
- Accés al Servei en Línia
- Comunicació de la resolució
- Documentació per a l'admissió
- Matrícula
- Calendari i documentació per a la matrícula
- Passos a seguir (on s'enllaça a la informació del Document de compromís)
- Activitats formatives transversals
- Estades Erasmus Estudi i Pràctiques
- Tesi doctoral en règim de cotutela internacional
- Menció de doctor internacional
- Avaluació i seguiment
- Dipòsit online
- Informacions específiques per a la defensa de la tesi (comunes per a tots els doctorats)
- Premis extraordinaris de doctorat

D'una altra banda, l'Escola de doctorat contribueix un **asset**, del tipus DoctoratEscola, específic per a cada programa de doctorat, el nom dels quals té el format **DOCE_Nom-Doctorat**.

Procediment d'actualització dels continguts dels **assets** DoctoratEscola:

1. A la caixa de cerca (part superior dreta del gestor de contingut) hem de buscar (amb l'opció 'Buscar Estudi') l'**asset** del qual n'hem d'actualitzar els continguts. Podem introduir l'expressió DOCE_ + primera paraula del doctorat per acotar la cerca (opció recomanada) o directament, un cop seleccionada l'opció 'Buscar Estudi', clicar la lupa i apareixeran tots els **assets** de la categoria 'Estudi'.
2. Actualitzem la informació que hagi canviat o que estigui pendent de publicar. Aquesta informació es troba a:
 - **Assets associats**
 - Documentació per a la matrícula
 - **Selectors**
 - Tesi doctoral en règim de cotutela internacional
 - Menció de doctor internacional
3. Els continguts de cadascun dels apartats és el que es descriu a continuació:

Assets associats

• Documentació per a la matrícula

- És un camp on s'ha d'arrossegar, si s'escau, un *asset* de document (preferentment en PDF) amb informació sobre documentació que cal aportar específicament per al programa. Podem deixar-ho en blanc, arrossegar un document existent (que haurem de localitzar prèviament amb la caixa de cerca, amb l'opció 'Enllaç') o crear-ne un document de nou per arrossegar-lo un cop fet. En aquest darrer cas, seguirem els passos següents:
 - Al menú superior, seleccionem l'opció 'Contenido | Nuevo | Enllaç' i s'obrirà una nova pestanya.
 - Al camp "Definició Enllaç", seleccionem l'opció 'Document' i passem a una nova pantalla.
 - Al camp "Nombre", introduïm el nom que volem assignar a l'asset ([DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula](#))
 - Al camp "Categoria" hem d'indicar el tipus d'asset que estem creant, arrossegant la categoria corresponent. Per fer-ho, a la caixa de cerca (part superior a la dreta), seleccionem l'opció 'Buscar Cat. Enllaç', cliquem a la lupa, i dels resultats que apareixen (a la columna de la dreta), arrosseguem la categoria **AA-UAB Document** fins la caixa corresponent.
 - Al camp "Títol", escrivim el nom que identificarà el document quan aparegui publicat en la pàgina que correspongui, d'acord amb el format següent: '[Nom del Doctorat - Documentació per a la matrícula](#)' (el "Nom del doctorat" s'ha d'escriure amb els espais, accents, preposicions, articles i conjuncions que corresponguin i amb els substantius amb majúscula inicial).
 - Al camp "Arxiu document", clicarem el botó 'Examinar' i seleccionarem el document que volem adjuntar, des de la seva ubicació al nostre ordinador.
 - Al camp "Part final de la URL" hem d'indicar allò que volem que tanqui la URL, i que ha de tenir el format [nom-doctorat-documentacio-matricula.pdf](#) (o [.docx](#), si el que adjuntem és un document de Word), i ha d'anar sense espais, ni accents, ni preposicions, ni articles, ni conjuncions i tot en minúscula.
 - Desem la informació introduïda clicant el botó amb forma de disquet.
 - Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Aprovem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación en el site AA-UAB'.
 - Tornem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Canviem a la pestanya "Metadatos".
 - A la caixa de 'Traducciones', cliquem on diu "Traducir" al costat d'on diu "English" i s'obrirà un nou asset "duplicant" l'original, on modificarem el nom de l'asset perquè es digui [DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula_en](#).
 - Modifiquem la informació del camp Títol per posar-lo en anglès, de manera que sigui '[Name of the PhD programme – Documentation for registration](#)'.
 - Si disposem del document en diferents versions lingüístiques, substituïm el "Arxiu document" per la versió que correspongui; si no, deixem el mateix arxiu.
 - Modifiquem la part final de la URL perquè estigui també en anglès, de manera que sigui [name-phd-programme_documentation-registration.pdf](#).
 - Desem la informació introduïda clicant el botó amb forma de disquet.
 - Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
 - Aprovem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación en el site AA-UAB'.

- Tornem a l'asset original (en català) i repetim el procediment per al castellà... en aquest cas l'asset s'haurà de dir [DOC_nom-doctorat_documentacio-matricula_es](#), el "Títol" haurà d'anar en castellà ('[Nombre del Doctorado – Documentación para la matrícula](#)'), així como la URL ([nombre-doctorado_documentacion-matricula.pdf](#)).
- Un cop creat el document (en les tres versions lingüístiques) el localitzarem a la finestra de la esquerra, dins l'apartat "Mi trabajo" i des d'allà podrem arrossegat-lo a l'espai corresponent.
 - Si no hi ha document informat, a la fitxa no es visualitza res.
- **Document de compromís**
 - És un camp on s'ha d'arrossegat un asset de document (PDF/Word) en el qual es recull el compromís entre l'estudiant, el/la director/a i el/la tutor/a sobre qüestions com ara la modalitat de dedicació, el nombre i freqüència de reunions que mantindran, les activitats formatives en què es prendrà part...
 - Hi ha un document "estàndard" per fer servir, el nom del qual és [DOC_Document-Compromis-Doctorat](#) (+ les respectives versions lingüístiques en [_es](#) i [_en](#)).

Selectors

- **Tesi doctoral en règim de cotutela internacional**
 - És un selector [Sí/No](#) on hem d'indicar si el programa de doctorat es pot seguir en la modalitat de cotutela internacional. Si l'opció és [sí](#), a la fitxa es visualitzarà la informació continguda al text genèric [TG_Regim de cotutela internacional](#), que forma part de l'asset 'ConfiguracioDoctorats', que edita la Unitat de Promoció de l'ÀCiP. Si l'opció és [no](#), no es visualitza res en aquest subapartat de la fitxa.
- **Menció de doctor internacional**
 - És un selector [Sí/No](#) on hem d'indicar si el programa de doctorat es pot seguir de manera que condueixi a l'obtenció de la Menció de Doctor Internacional. Si l'opció és [sí](#), a la fitxa es visualitzarà la informació continguda al text genèric [TG_Mencio de doctor](#), que forma part de l'asset 'ConfiguracioDoctorats', que edita la Unitat de Promoció de l'ÀCiP. Si l'opció és [no](#), no es visualitza res en aquest subapartat de la fitxa.

4. Desem les modificacions introduïdes clicant el botó amb forma de disquet.
5. Passem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
6. Aprovem la publicació del contingut creat clicant el botó amb forma de *tick* verd i acceptant l'opció 'Aprovar para su publicación al *Delivery* UAB'.
7. Tornem a la visualització d'inspecció clicant el botó amb una lupa.
8. Canviem a la pestanya "Metadatos".
9. A la caixa de 'Traducciones', cliquem a sobre de cadascuna de les versions lingüístiques (es i en) de l'asset 'DOCE...' i fem les modificacions que s'escaiguin i les desem i aprovem.